

ZARZĄDZENIE NR 1/2018

Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski

z dnia 3 stycznia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w roku 2018 z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizowanie obozu zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ostrów Wielkopolski

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz.1875) oraz art. 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) i uchwały Nr XXX/289/2017 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok - zarządzam:

- § 1. W dniu 3 stycznia 2018 r. ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania w roku 2018 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - poprzez organizowanie obozu zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ostrów Wielkopolski.
- § 2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik do zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
Piotr Kuroszczyk

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1/2018
Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 3 stycznia 2018 r.

Data publikacji: 3 stycznia 2018 r.

**Gmina Ostrów Wielkopolski
reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski**

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz uchwały Nr XXX/289/2017 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

Ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom
i patologiom społecznym w 2018 roku**

RODZAJ ZADANIA

ZADANIE I

Organizowanie dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ostrów Wielkopolski obozu zimowego poza terenem zamieszkania oraz pokazanie innego modelu życia w społeczeństwie połączonych z programem profilaktycznym w tym szczególnie dla dzieci i młodzieży narażonych na działanie czynników ryzyka.

Przewidywana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w 2018 roku wynosi:
23 500,00 zł. słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćset złotych.
(termin realizacji od 09.02.2018 r. do 30.03.2018 r.)

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi budżet Gminy Ostrów Wielkopolski na rok 2018.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Gminy Ostrów Wielkopolski, realizujące zadania statutowe z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.

2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Udzielenie dotacji będzie odbywać się w formie **wsparcia** zadania.
4. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia (do **80%** całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład własny organizacji wynosi minimum **20%**.
6. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).
7. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a) złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). **Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,**
 - b) złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowego wkładu własnego oferenta zadania w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego,
 - c) złożenie oświadczenia, o zgodności danych zawartych w KRS ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy,
 - d) złożenie innych dokumentów wymaganych w ogłoszeniu np. dotyczących kwalifikacji osób realizujących zadanie.
8. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu – koszty kwalifikowane w tym w szczególności:
 - a) umowy dla realizatorów programu
 - b) zakup drobnego sprzętu niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania,
 - c) zakup materiałów papierniczych niezbędnych do bezpośredniej realizacji zadania,
 - d) najem pomieszczeń do realizacji zadania,

- e) promocja działań – reklama (media, broszury, plakaty),
- f) obsługa finansowo – księgową w celu realizacja zadania.
- g) bilety wstępu dla uczestników
- h) wyżywienie, zakup produktów żywnościowych dla biorących udział w projekcie

9. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:

- a) prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) nagrody finansowe i jubileuszowe dla osób fizycznych,
- c) pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
- d) inwestycje.

10. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy.

11. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

12. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego konkursu w przypadku określonych w art. 18a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

II. Wymogi formalne oferty:

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r, poz. 1300). Druki wzoru oferty, umowy i sprawozdania w załączeniu ogłoszenia.
2. Termin składania ofert : **do dnia 24 stycznia 2018 roku.**
3. Złożone oferty muszą być wypełnione w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
5. Oferta musi być dostarczona listem poleconym, osobiście lub pocztą kurierską. W przypadku przesłania oferty decyduje data stempla pocztowego.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem:
Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski
Al. Powstańców Wielkopolskich 12
63-400 Ostrów Wielkopolski

6. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru KRS, oraz w innym rejestrze lub ewidencji.

- b) kserokopie dokumentów potwierdzających kompetencje osób realizujących zadanie, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem „, datą i podpisami osób upoważnionych
7. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.

III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrowie Wielkopolskim.
2. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w następującym zakresie:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
 - c) proponowanej jakości wykonania zadania,
 - d) uwzględnieniu planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - e) uwzględnienia planowanego przez oferenta udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
 - f) analizy i oceny realizacji zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Środki finansowe własne to środki finansowe i będące w dyspozycji oferenta.

Dokumentowanie poniesionych wydatków następuje w formie dowodów księgowych na nie wystawionych.

Warunkiem prawidłowego rozliczenia poniesionych wydatków jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

Wkład własny osobowy to wsparcie rzeczowe w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie.

Organizację deklarując wkład osobowy powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny.

Wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio oferenta– nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.

Pozafinansowy wkład rzeczowy jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako środki własne finansowe.

4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
5. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
6. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty :
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) w siedzibie Urzędu Gminy na tablicach ogłoszeń;
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy.
8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie **do dnia 2 lutego 2018 roku**.
Wyniki zostaną zamieszczone na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy : www.ostrowwielkopolski.pl
9. Dodatkowych informacji udziela: **Podinspektor** Mateusz Kołeczko tel. 62 734 62 23

Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski

Piotr Kuroszczyk