

Zarządzenie Nr 148/2018

Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski

z dnia 14 listopada 2018 r.

w sprawie zmiany w Zarządzeniu Nr 155/2016 z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ostrów Wielkopolski dla samorządowej instytucji kultury.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2018 r, poz.994 z późn. zm./, art.28 ust.3 pkt 1 ustawy z 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1983) oraz art.247 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 2077 z późn.zm), zarządzam co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 1, Wzór Nr 1 „Plan finansowy.....na.....rok” otrzymuje brzmienie Załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.




WOJTA
Piotr Kuroszczyk

UZASADNIENIE

Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski dokonał zmian w załączniku Nr 1 wzór nr 1 do zarządzenia w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ostrów Wielkopolski dla samorządowej instytucji kultury, celem dostosowania do wymogów zawartych o ustawie o finansach publicznych.

WOJT
Piotr Mamszczyk

.....
pieczęćka instytucji kultury

Plan finansowy na rok
nazwa instytucji kultury

Przychody		
1.	Przychody własne	
	1.1.	wpływy z usług
	1.2.	wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych
	1.3.	pozostałe
2.	Dotacje z UG	
	2.1.	podmiotowa
	2.2.	celowe (specyfikacja)
3.	Inne dotacje	
Koszty		
4.	Bieżące	
	4.1.	wynagrodzenia osobowe
		<i>a/ etatowe (... etaty średnioroczne)</i>
		<i>b/ pozaetatowe (nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne...)</i>
	4.2.	wynagrodzenia bezosobowe
		<i>a/ pracownicy instytucji kultury</i>
		<i>b/ pozostali</i>
	4.3.	poходne od wynagrodzeń
	4.4.	świadczenia na rzecz pracowników
	4.5.	odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
	4.6.	materiały i wyposażenie
	4.7.	energia
	4.8.	zakup książek
	4.9.	usługi
	4.10.	płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań
	4.11.	pozostałe
5.	Majątkowe (specyfikacja)	
	5.1.	
6.	Środki przyznane innym podmiotom	
	6.1.	
7.	Stan należności	
	7.1.	Stan należności na początek roku
	7.2.	Stan należności na koniec roku
8.	Stan zobowiązań	
	8.1.	Stan zobowiązań na początek roku
	8.2.	Stan zobowiązań na koniec roku
9.	Stan środków pieniężnych	
	9.1.	Stan środków pieniężnych na początek roku
	9.2.	Stan środków pieniężnych na koniec roku

.....
podpis Głównego Księgowego

.....
podpis Dyrektora