

DZP-ZP.271.34.2018.1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski.

Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego:	GMINA OSTRÓW WIELKOPOLSKI
REGON:	250855498
NIP:	622-23-64-645
Miejscowość	OSTRÓW WIELKOPOLSKI
Adres:	AL. Powstańców Wielkopolskich 12
Strona internetowa Zamawiającego:	www.ostrowwielkopolski.pl
e-mail:	kancelaria@ostrowwielkopolski.pl
Nr telefon / fax:	/062/ 735 11 90; 735 12 50
Nr fax:	/062/ 734 62 28
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godz. <u>7³⁰ - 15³⁰</u>

Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015r. poz.2164 tekst jednolity).

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski i dostarczenie ich do instalacji zagospodarowania odpadów komunalnych tj. Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Staroprzygodzka 121, od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

W przypadku awarii instalacji regionalnej bądź w stanach odbiegających od poprawnej eksploatacji dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami /Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2016 r. poz. 5293 / na koszt dotychczasowego Wykonawcy.

1.2. Zmieszanych odpadów komunalnych.

1.3. Odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z podziałem na:

- tworzywa sztuczne, opakowanie wielomateriałowe, metale
- szkło białe, szkło kolorowe,
- papier,
- przeterminowane leki,
- zużyte baterie,
- odpady wielkogabarytowe,
- odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- odpady wielkogabarytowe m.in. meble, wózki, rowery, wielkogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony.

1.4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1.4.1. Odbiór i transport odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski z 35 miejscowości wymienionych w załączniku do SIWZ – zestawienie miejscowości – liczba nieruchomości i mieszkańców.

Lokalizację miejscowości na obszarze gminy pokazano na załączonej mapie (teren gminy) załącznik Nr 12 do SIWZ.

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami:

- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2018 r. poz. 1454)
- Uchwały Nr XLIII/410/2018 z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zagospodarowania i odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski;
- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski przyjętego Uchwałą Rady Gminy Ostrów Wielkopolski Nr XLIII/409/2018 z dnia 14 listopada 2018r.

Zestawienie miejscowości z wykazem ilości gospodarstw domowych oraz liczbą mieszkańców stanowi załącznik Nr 15 do SIWZ.

1.4.2. Przeprowadzanie jednorazowej, jednogodzinnej prelekcji edukacyjnej we wszystkich szkołach podstawowych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski- (12 szkół zgodnie z załącznikiem Nr 19 do SIWZ) dotyczącej negatywnych skutków spalania odpadów komunalnych oraz wydanie ulotek informacyjnych o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski (dotyczy Wykonawcy który w Formularzu oferty zadeklaruje wykonanie w/w akcji edukacyjnej)- Aspekty środowiskowe i społeczne, stanowiące kryterium oceny ofert w postępowaniu.

1.5. Charakterystyka usługi:

- odbiór i transport odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Ostrów Wielkopolski,
- odbiór i transport odpadów segregowanych z gospodarstw domowych /worków/,
- odbiór i transport odpadów segregowanych z pojemników do segregacji, (dotyczy budynków wielolokalowych),
- transport odpadów do instalacji przetwarzających odpady komunalne,
- odbiór przedmiotów wielkogabarytowych w cyklu **jeden raz w roku w każdej miejscowości** w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
- dostarczanie do nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów,
- dostarczenie 3 szt. pojemników na przeterminowane leki,
- dostarczenie 8 szt. pojemników na zużyte baterie.

Dla ustalenia szacunkowej ilości odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i transportu należy poddać analizie ilość odpadów komunalnych zebranych w poprzednich latach w (Mg):

w 2016 r.	
5047,45	odpady zmieszane
492,67	segregowane
60,90	wielkogabarytowe
w 2017 r.	
5.294,28	odpady zmieszane
564,97	segregowane
124,04	wielkogabarytowe
w 2018 r.- do 30 października	
4.056,86	odpady zmieszane
471,87	segregowane
92,40	wielkogabarytowe
0,09	leki
0,03	zużyte baterie

Szacunkowa przewidywana ilość odpadów ulegających biodegradacji, które będą zbierane razem z odpadami zielonymi w brązowych workach – 260 Mg w skali roku.

1.6. Terminy i częstotliwość wywozu odpadów komunalnych:

1.6.1 Budynki jednorodzinne.

Odpady komunalne niesegregowane zmieszane **odbierane będą jeden raz na dwa tygodnie**, natomiast odpady zbierane w sposób selektywny (w workach) odbierane będą od właścicieli nieruchomości **jeden raz w miesiącu**.

1.6.2 Budynki wielolokalowe (bloki oraz wspólnoty)

Odpady komunalne niesegregowane zmieszane **odbierane będą jeden raz na dwa tygodnie**, natomiast odpady zbierane w sposób selektywny (w workach lub pojemnikach) oraz odpady biodegradowalne odbierane od właścicieli nieruchomości **raz na miesiąc**,

Worki na odpady segregowane (szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe), biodegradowalne dostarcza wykonawca usługi. Pojemniki dla nieruchomości wielolokalowych zabezpiecza administrator nieruchomości.

1.6.3 Utworzenie i prowadzenie co najmniej jednego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) od mieszkańców Gminy Ostrów Wielkopolski, zwanego dalej Punktem, zlokalizowanego na terenie miasta Ostrów Wielkopolski lub Gminy Ostrów Wielkopolski, spełniającego następujące warunki:

- a) Lokalizacja zapewniająca dogodny dojazd dla mieszkańców Gminy.
- b) Teren utwardzony, skanalizowany, ogrodzony, oświetlony oraz dozorowany.
- c) Wykonawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na terenie, której zlokalizowany będzie Punkt.
- d) W Punkcie przyjmowane będą bez limitu następujące frakcje odpadów:
 - zielone i ogrodowe;
 - segregowane;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - wielkogabarytowe;
 - zużyte baterie i akumulatory;
 - zużyte opony;
 - przeterminowane leki;
 - przeterminowane chemikalia.
- e) W Punkcie Wykonawca odbierze również od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy odpady komunalne zebrane w sposób selektywny - budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie w ilości do 1m³. Wykonawca prowadzi rejestr mieszkańców przekazujących odpady budowlane i rozbiórkowe. W sytuacji przekroczenia w roku kalendarzowym limitu 1 m³ przekazania w/w odpadów Wykonawca, w terminie 3-ch dni roboczych informuje Zamawiającego o odebraniu w/w odpadów ponad limit. Przekazując równocześnie oryginał dokumentu odbioru podpisany przez mieszkańca przekazującego odpad.
- f) Minimalne wyposażenie punktu to:
 - 8 kontenerów do gromadzenia odpadów;
 - monitoring.
- g) Czas działania punktu:
 - punkt powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
 - od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00 oraz w sobotę w godzinach od 8:00 do 12:00.
- h) Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w punkcie 1.6.3e odpady dostarczone przez mieszkańca Gminy Ostrów Wielkopolski, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie w tej gminie (np. dowód osobisty, potwierdzenie dokonywanie opłat za odpady itp.). W przypadku materiałów budowlanych Wykonawca ma obowiązek rejestrować ilości odpadu w ciągu roku dla każdego mieszkańca tak, aby nie został przekroczony limit 1m³/mieszkańca/rok.
- i) Wykonawca ma obowiązek transportu odpadów zgromadzonych w PSZOK-u do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

1.6.4. Odpady zmieszane gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 110, 120, 240 l dostarczonych na posesję przez właścicieli nieruchomości względnie administratora budynków wielolokalowych.

Odpady selektywne zebrane gromadzone będą w workach z tworzywa sztucznego dostarczonych na posesje przez Wykonawcę usługi.

1.6.5. Charakterystyka worków do gromadzenia odpadów selektywnych:

a) Worki koloru żółtego z folii HDPE (tworzywo sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe):

- pojemność/rozmiar: 120 litrów, 700 z 1050 mm,
- worki muszą posiadać taśmę do zawieszenia i zawiązania w taki sposób, aby nie mogła ona zsunąć się z worka,
- grubość folii: 20 μ ,
- folia bezzapachowa.

Na każdym worku widoczny i czytelny napis: Metale i tworzywa sztuczne

b) Worki koloru niebieskiego (papier, tektura)

- pojemność/rozmiar: 80 litrów, 500 z 800 mm
- worki posiadają taśmę do zawieszenia i zawiązania w taki sposób, aby nie mogła ona zsunąć się z worka,
- grubość folii 65 μ ,
- folia bezzapachowa,
- kolor worka niebieski.

Na każdym worku widoczny i czytelny napis: Papier

c) Worki koloru zielonego (na szkło, szkło kolorowe):

- pojemność/rozmiar: 80 litrów, 500 z 800 mm,
- worki posiadają taśmę do zawieszenia i zawiązania w taki sposób, aby nie mogła ona zsunąć się z worka,
- grubość folii: 65 μ ,
- folia bezzapachowa,
- kolor worka: zielony – do szkła.

Na każdym worku widoczny i czytelny napis: Szkło kolorowe

d) Worki koloru białego (szkło bezbarwne opakowaniowe):

- pojemność/rozmiar: 80 litrów, 500 z 800 mm,
- worki posiadają taśmę do zawieszenia i zawiązania w taki sposób, aby nie mogła ona zsunąć się z worka,
- grubość folii: 65 μ ,
- folia biała.

Na każdym worku widoczny i czytelny napis: Szkło bezbarwne

e) Worki koloru brązowego:

- pojemność/rozmiar: 80 litrów, 500 z 800 mm,
- worki posiadają taśmę do zawieszenia i zawiązania w taki sposób, aby nie mogła ona zsunąć się z worka,
- grubość folii: 65 μ ,
- folia bezzapachowa,

Na każdym worku widoczny i czytelny napis: Odpady zielone

Na wszystkich workach powinny być umieszczone napisy jakie odpady należy wrzucać, a jakie są zabronione.

Każdy worek Wykonawca oznakuje numerem identyfikacyjnym nadanym każdej nieruchomości zamieszkaney.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu gromadzenia odpadów przez osoby zamieszkujące nieruchomość.

Wykonawca będzie rozliczał się miesięcznie z Zamawiającym w zakresie zapłaty za usługę, która obejmuje:

- a) Przekazanie do Instalacji odpadów potwierdzone kwitami wagowymi lub (kartą przekazania odpadów), którą każdego miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
- b) Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu Gminy Ostrów Wielkopolski.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV).

Nomenklatura CPV:

- 90500000-2 - usługi związane z odpadami,
- 90511000-2 - usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 - usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

3. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie obejmuje okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.

5. Szczególne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp.

5.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób

wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na zasadach przewidzianych w projekcie umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 Kodeks pracy. Zgodnie z art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia osób, przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności związane z odbiorem i transportem odpadów komunalnych:

- co najmniej 1 osobę pełniącą funkcje kontrolne w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami zgodnie ze złożonymi deklaracjami na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski,
- co najmniej 4 osobami na stanowiskach robotniczych w tym kierowcy samochodów specjalistycznych.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp (pkt 5.4. SIWZ);
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Warunki udziału w postępowaniu.

6.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

6.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.3 Określenie warunków udziału w postępowaniu.

6.3.1. Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów- warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski – obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych wymienionych poniżej:

Kategoria odpadu	Kod odpadu
zmieszane odpady komunalne	20 03 01
szkło	15 01 07, 15 01 06, 20 01 02
papier	15 01 01, 15 01 06, 20 01 01
metale	15 01 04, 15 01 06, 20 01 40
tworzywa sztuczne	15 01 02, 15 01 06, 20 01 39
opakowania wielomateriałowe	15 01 05, 15 01 06
odpady wielkogabarytowe	20 03 07
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01

Kategoria odpadu	Kod odpadu
odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż niebezpieczne	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99 – inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe
pozostałe komunalne odpady niebezpieczne	15 01 10*, 15 01 11*, 20 01 21* (termometry rtęciowe), 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 37*,
przeterminowane leki i chemikalia	20 01 31*, 20 01 32, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 80
przeterminowane oleje i tłuszcze	20 01 25, 20 01 26*
opony	16 01 03
zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory	20 01 33*, 20 01 34
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36
odpady biodegradowalne (zielone)	20 02 01
inne odpady komunalne	20 01 08, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 38, 20 02 02, 20 02 03

- b) Posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 4 grudnia 2012 r. o odpadach /Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm./
- c) Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

6.3.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości: 500.000,00 PLN.
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia – 500.000,00 PLN

6.3.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że:

- a) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 3.000 Mg rocznie. Wartości zamówienia nie mniejszej niż 350.000 PLN brutto.
- b) Dysponuje co najmniej:

- samochodem bezpylnym z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą- 2 szt.
- małą śmieciarką (bezpylną z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym)- 1 szt.
- pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych- 2 szt.
- pojazd typu hakowiec lub bramowiec- 1 szt.

6.3.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.

6.3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 6.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.3.2. oraz 6.3.3. SIWZ.

6.3.9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

6.3.10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.5. oświadczenie ppkt 1-7 SIWZ.

6.3.11. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-7 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

6.4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

- c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.4. ppkt 2 SIWZ;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że

istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.5. Dodatkowo na podstawie art.24 ust.5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie wykonawca:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4);
- 6) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.6. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 5.4 i 5.5 następuje z uwzględnieniem brzmienia

art.24 ust.7 i innych przepisów ustawy.

- 6.7. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt.6.6 SIWZ, w terminie tam określonym.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt 6.3.2. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) Koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- c) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

- 7.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 7.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 5.3.3. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) wykazu usług odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

Załącznik nr 5 do SIWZ- Doświadczenie zawodowe;

- b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Załącznik Nr 6 do SIWZ- Zdolności techniczne.

7.4. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ust.5 Pzp., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 6) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 7) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 8) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24.ust.5 pkt 1 ustawy.

7.6. Zgodnie z art.24 ust.11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.**

7.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.5. SIWZ:

- 1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp;
- 2) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 7.8.** Dokumenty, o których mowa w pkt 7.7. ppkt 1 i ppkt 2 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 7.7. ppkt 2 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 7.9.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.8. SIWZ stosuje się.
- 7.10.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.11.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.5. ppkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.7. ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.8. SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
- 7.12.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.13.** Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono

prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
- 7.15. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.5. ppkt 1-8 SIWZ.
- 7.16. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.5. ppkt 1-8 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
- 7.17. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 7.3., zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

8. Do oferty należy dołączyć – wypełnione i podpisane:

- a) formularz oferty – **zał. 1**,
- b) oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu brak podstaw wykluczenia z postępowania – **zał. 3 i 4**,
- c) dowód wniesienia wadium,
- d) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę o ile uprawnienia te nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- e) projekt umowy zaakceptowany przez Wykonawcę – **zał. 8**.

9. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

- 9.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ**.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. SIWZ.

- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy.
- 9.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 9.5. **Na podstawie art.24aa ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowania i zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.**
- 9.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 9.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.7. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 9.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 9.13. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.14. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.15. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.16. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 10.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r.
- 10.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- a) **Marlena Kruszyk- podinspektor**
- b) **Monika Bednarek - inspektor**

– e-mail: przetargi@ostrowwielkopolski.pl

10.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

11. Wymagania dotyczące wadium.

11.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: 10.000,00 zł. słownie: (dziesięć tysięcy złotych).

11.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

11.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

11.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 11.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

11.4.1. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11.4.2. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego BOŚ S.A. O/Ostrów Wielkopolski 80 1540 1173 2001 4000 1007 0009.

Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

- 11.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 11.7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 11.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) wykonawca składa wraz z ofertą.
- 11.8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 11.3. lit. b) - e) SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 – 5 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski”** oznaczenie sprawy: **DZP-ZP.271.34.2018.1**

- 11.10. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 11.3. SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

12. Termin związania ofertą.

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia

dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 12.2., nie powoduje utraty wadium.

12.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert.

13.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

13.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

13.5. Wzór formularza oferty **stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**

13.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

13.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

13.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

13.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

13.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

13.11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.

13.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

13.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski.**”

Oznaczenie sprawy: DZP-ZP.271.34.2018.1. Nie otwierać przed upływem terminu

otwarcia ofert: **11 grudnia 2018 r. Nazwa składającego ofertę**

13.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13.15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski.**”

Oznaczenie sprawy: DZP-ZP.271.34.2018.1. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert: 11 grudnia 2018 r. Nazwa składającego ofertę

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

13.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski.**”

Oznaczenie sprawy: DZP-ZP.271.34.2018.1. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert: 11 grudnia 2018r. Nazwa składającego ofertę

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

13.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

13.18. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) **miejsce składania ofert: Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski, Al. Powstańców Wielkopolskich 12, 63-400 Ostrów Wielkopolski, pokój nr 2,**
- b) **termin składania ofert: do dnia 11 grudnia 2018r., do godz. 08:30**

14.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) **miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski, Al. Powstańców Wielkopolskich 12, 63-400 Ostrów Wielkopolski, pokój nr 14,**
- b) **termin otwarcia ofert: w dniu 11 grudnia 2018r. o godz. 09:00.**

14.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

14.4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

14.5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

15.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cenę oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres trwania umowy. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem VAT i wszystkimi należnymi narzutami) wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszystkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

15.2. Wykonawca winien obliczyć cenę w oparciu o wszystkie dostępne informacje oraz sprawdzić charakterystykę terenową, gęstość zabudowy, odległości pomiędzy miejscowościami na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski. Szczegółowy wykaz nieruchomości z podziałem na zadeklarowany sposób zbierania odpadów komunalnych zameldowanych w danej nieruchomości stanowi załącznik Nr 15 do SIWZ. Dodatkowo do SIWZ załączona jest mapa Gminy.

- 15.3.** Cena ryczałtowa za odbiór i transport zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Ostrów Wielkopolski nie obejmuje cen zagospodarowania tych odpadów przez Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów w Ostrowie Wielkopolskim stanowiących koszt Zamawiającego, przy czym dochód Wykonawcy za zbycie odpadów selektywnie zbieranych powinien być uwzględniony przy obliczaniu ceny ryczałtowej.
- 15.4.** Wszelkie zmiany dotyczące ilości odbieranych odpadów, liczby obsługiwanych nieruchomości i mieszkańców nie spowodują zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
- 15.5.** Wykonawca określi cenę oferty brutto, która ta cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 15.6.** Zaproponowana cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, w tym m.in podatek VAT w obowiązującej stawce.
- 15.7.** W cenie ryczałtowej odpadów należy uwzględnić wszystkie koszty związane z odbiorem i transportem w tym dostawa pojemników worków do selektywnej zbiórki odpadów, organizację bazy transportowej, PSZOK-u, koszty niezbędnych badań wynikających z norm i przepisów wykonanych w celu kontroli jakości wykonywanych prac, wszystkich innych robót koniecznych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 15.8.** Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

16.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

16.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

16.3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

–kryterium „Cena”:

- a) **znaczenie kryterium - 60 pkt;**
- b) **opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:**

$$L_{\text{cena}} = (C_{\text{min}} / C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

L_{cena} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

– **kryterium „Aspekty środowiskowe i społeczne”:**

- a) **znaczenie kryterium – 38 pkt;**
- b) **opis sposobu oceny ofert:**

w powyższym kryterium przyznane zostaną punkty według zasady:

- wykonawca, który zadeklarował wykonanie akcji edukacyjnej uzyska- 37 punktów,
- wykonawca, który nie zadeklarował wykonanie akcji edukacyjnej- uzyska 0 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej będzie zobowiązany do:

- 1) przeprowadzenia jednorazowej, jednogodzinnej prelekcji informacyjnej we wszystkich szkołach podstawowych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski (12 szkół zgodnie z załącznikiem Nr 19 do SIWZ) dotyczącej negatywnych skutków spalania odpadów komunalnych, w terminie 3 miesięcy od podpisania umowy,
- 2) wykonania ulotek, materiałów informacyjnych o sposobie zbierania odpadów komunalnych w tym odpadów problemowych i niebezpiecznych, promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy,

Sposób wykonania:

a) materiały o charakterze informacyjnym skierowane do mieszkańców nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) mają na celu kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, promowanie segregowania odpadów, uświadomienie mieszkańcom problemu nadmiernego wytwarzania odpadów, w tym problemowych i niebezpiecznych;

b) materiały informacyjne w postaci ulotek w pełnym kolorze, formacie maksymalnie A5, zadruk dwustronny kolorowy na papierze kredowym o gramaturze co najmniej 130 g/m², muszą zawierać treści informujące o:

- rodzajach odpadów,
- sposobie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków)
- rodzajach odpadów, których nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne (np. odpady niebezpieczne, poprodukcyjne itp.),

c) projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego,

d) wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjnych, zobowiązany będzie do wykonania ulotek w ilości 5.000 szt. w terminie 3 miesięcy od podpisania umowy. Treść ulotki informacyjnej powinna zawierać nie więcej niż 4.000 znaków (bez spacji). Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do dostarczenia ulotek informacyjnych do każdego gospodarstwa domowego na terenie gminy oraz do dostarczenia Zamawiającemu ulotek informacyjnych w ilości 400 szt.

– **kryterium „Termin płatności faktury”:**

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium termin płatności faktury Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- a) za termin płatności faktury wynoszący 14 dni kalendarzowych- 0 punktów,**
- b) za termin płatności faktury wynoszący 21 dni kalendarzowych- 1 punkt,**
- c) za termin płatności faktury wynoszący 30 dni kalendarzowych- 2 punkty.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert (Cena + Aspekty środowiskowe i społeczne + termin płatności faktury).

Minimalny termin płatności faktury- 14 dni kalendarzowych. Maksymalny, punktowany przez zamawiającego termin płatności faktury- 30 dni kalendarzowych. Wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktury w dniach kalendarzowych 30 i więcej- otrzyma 2 pkt. Oceny będzie dokonywała komisja przetargowa.

Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Punkty obliczone będą w wartościach liczbowych do drugiego miejsca po przecinku, najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Przyjęta przez Zamawiającego metodyka oceny kryterium zapewnia jej obiektywizm, gwarantuje konkurencyjność postępowania oraz upraszcza opracowanie ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia – **od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.**

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego numer konta: BOŚ S.A. O/Ostrów Wlkp. 80 1540 1173 2001 4000 1007 0009.

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art.148 ust.1 Pzp:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

W przypadku wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt 18.3. lit. b) - e) SIWZ (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp) wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

18.4. Z zastrzeżeniem pkt 18.5. SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 18.3. lit. b) - e) SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).

18.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane i po przedłożeniu Zamawiającemu stosownej dokumentacji sprawozdawczej.

18.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

18.7. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 18.3. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na: **„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski”**. Oznaczenie sprawy: **DZP-ZP.271.34.2018.1**

Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej według wzoru dołączonego do SIWZ – Załącznik nr 9.

18.8. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

18.9. Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

18.10. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 18.3. lit. b) - e) SIWZ (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp) i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

18.11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

18.12. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 18.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

19. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

20.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

20.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

20.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

20.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

20.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

20.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

20.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

20.10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

20.11. W sprawach nie uregulowanych w pkt 20 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp (*jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień*).

Zamawiający nie przewiduje tego rodzaju zamówień.

22. Adres strony internetowej zamawiającego.

www.ostrowwielkopolski.pl.

23. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp:

Określono w opisie przedmiotu zamówienia.

24. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ.

25. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia (*jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp*)

.....
Wykonawca, któremu udzielono zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12-14, którego przedmiotem jest świadczenie usług użyteczności publicznej lub roboty budowlane, jest obowiązany osobiście wykonać kluczowe części tych usług lub robót.

26. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu (*jeżeli zamawiający określa takie wymagania*).

Umowa – projekt.

27. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu (*jeżeli zamawiający określa takie informacje*).

Umowa – projekt.

28. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane (jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 Pzp).

Nie dotyczy.

29. Podanie nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane.

29.1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi.

29.2. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 25. SIWZ., w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

30. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 do SIWZ- Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu w SIWZ wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5 do SIWZ- Doświadczenie zawodowe.

Załącznik nr 6 do SIWZ -Zdolności techniczne.

Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 8 do SIWZ – Projekt umowy.

Załącznik nr 9 do SIWZ – Wzór Gwarancji Zabezpieczenia Należytego Wykonania.

Załącznik nr 10 do SIWZ - Oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę.

Załącznik nr 11 do SIWZ – Klauzula informacyjna RODO.

Załącznik nr 12 do SIWZ – Mapa terenu Gminy Ostrów Wielkopolski.

Załącznik nr 13 do SIWZ- Uchwała Nr XLIII/410/2018 z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zagospodarowania i odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski.

Załącznik nr 14 do SIWZ– Uchwała Rady Gminy Ostrów Wielkopolski Nr XLIII/409/2018 z dnia 14 listopada 2018r w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski.

Załącznik nr 15 do SIWZ- Wykaz gospodarstw domowych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski.

Załącznik nr 16 do SIWZ- Wykaz części zamówienia przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę/ podwykonawców.

Załącznik nr 17 do SIWZ- Wykaz przychodni i aptek, jednostek oświatowych.

Załącznik nr 18 do SIWZ- Wzór zgłoszenia naruszenia obowiązków.

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

.....
WÓJCI
Piotr Jurek