

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące **wyłonienia 3 instruktorów do przeprowadzenia szkoleń w 7 modułach tematycznych realizowanych w ramach projektu grantowego pn. Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: zachodniopomorskiego i wielkopolskiego, POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17 realizowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa - działania 3. 1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie dla promocji kultury i edukacji Qltura21,
reprezentowana przez Monikę Dudkowiak – prezesa i Annę Sobczak - skarbnika
z siedzibą w Gorzycach Wielkich, ul. Piaskowa 3, 63 – 410 Gorzyce Wielkie,
KRS: 0000390931, NIP: 6222769709, REGON: 301834229
tel. 509 582 325
e-mail: qltura21@interia.pl

II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wyłonienie 3 instruktorów do przeprowadzenia szkoleń zgodnie ze scenariuszem szkoleń. Jeden instruktor będzie zobowiązany przeprowadzić 128h szkoleń, tn. jeden instruktor może przeszkolić nie więcej niż 8 grup po 16 godzin. W związku z tym zamówienie podzielono na trzy części po 128h na jednego instruktora. Zamówienie obejmuje 7 modułów szkoleniowych w każdej części. Wybrany Instruktor przeprowadzi szkolenie w modułach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z zainteresowaniem i zapotrzebowaniem uczestników.

- 1) *Rodzic w internecie*
- 2) *Mój biznes w sieci*
- 3) *Moje finanse i transakcje w sieci*
- 4) *Działam w sieciach społecznościowych*
- 5) *Tworzę własną stronę internetową (blog)*
- 6) *Rolnik w sieci.*
- 7) *Kultura w sieci*

Łączna liczba uczestników szkoleń: 24 grupy x 16 godz. x 12 osób (łącznie 288 osób)

Miejsce prowadzenia szkoleń modułowych dla mieszkańców: wyznaczone punkty na terenie gminy Ostrów Wielkopolski

Czas trwania szkoleń modułowych dla mieszkańców: 16 godz. (2 dni po 8h) w grupach po 12 osób.

Termin realizacji/prowadzenia szkoleń modułowych dla mieszkańców:

Od kwiecień 2019 r. do listopad 2019 r. zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego.

Dokładne terminy i godziny szkoleń będą ustalane indywidualnie (po zrekrutowaniu uczestników) w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega, że szkolenia mogą się odbywać od poniedziałku do niedzieli w godz. (np. 9.00 – 17.00). Dni realizacji zajęć oraz tematyka(wybór modułu) uzależnione będą również od deklaracji zrekrutowanej grupy.

Opis szkolenia – szkolenie prowadzone w formie wykładowej i warsztatowej. Szkolenie skierowane jest do osób, które ukończyły 25 rok życia. Szkolenie ma na celu wykształcenie w uczestnikach podstawowych kompetencji cyfrowych w 5 kategoriach (umiejętności informacyjne, umiejętności komunikacyjne, umiejętności rozwiązywania problemów, umiejętności związane z oprogramowaniem, umiejętność korzystania z usług publicznych). Umiejętność wykonania co najmniej jednej czynności w ramach każdej kategorii jest wystarczająca do uznania posiadania podstawowych kompetencji cyfrowych.

Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80500000-9 - usługi szkoleniowe.

Przewiduje się realizację szkoleń w ramach następujących modułów (zakresów tematycznych):

1) Rodzic w internecie - moduł adresowany do rodziców/opiekunów poświęcony jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i „mądrego” korzystania z sieci i reagowania na sytuacje zagrożenia. Rodzic/opiekun pozna m.in. źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie jak zapewnić dziecku bezpieczeństwo w sieci, nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji dedykowanych rodzinom, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny i innych.

2) Mój biznes w sieci - moduł przeznaczony jest przede wszystkim dla przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik nauczy się jak może wykorzystać zasoby internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych dla przyszłych przedsiębiorców (np. Akademia PARP).

3) Moje finanse i transakcje w sieci - moduł przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem internetu. Uczestnik będzie potrafił wykorzystując sieć zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, płacić podatki oraz nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji.

4) Działam w sieciach społecznościowych - moduł przeznaczony jest dla osób, które chcą poznać filozofię i sposób funkcjonowania sieci społecznościowych oraz wykorzystać je w działalności na rzecz swojej społeczności lokalnej lub prywatnie. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia naberą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościowych, w tym m.in. nauczą się nawiązywać i kontynuować swoje znajomości, kształtować swój wizerunek, wykorzystywać i dzielić się swą twórczością oraz korzystać z cudzej ze szczególnym uwzględnieniem regulacji prawa autorskiego, współdziałać z innymi. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

5) Tworzę własną stronę internetową (blog) - moduł przeznaczony dla osób, które chciałyby mieć swoje miejsce w sieci w postaci własnej strony internetowej lub blogu. Uczestnicy naberą podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć takie miejsce, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego treści (słowne, graficzne, muzyczne i filmowe), z uwzględnieniem ich ochrony na gruncie prawa autorskiego. Ponadto nauczą się korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

6) Rolnik w sieci – moduł przeznaczony jest przede wszystkim dla rolników, którzy na szkoleniu dowiedzą się gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e-usługi mogą znaleźć w sieci, jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu. W ramach nauki pozyskiwania informacji z sieci uczestnicy szkolenia zapoznają się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, gieldarolna.pl), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl) oraz portalami meteorologicznymi (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl). Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu (geoportal.gov.pl), rozliczeń podatkowych online (e-płatności i e-deklaracje), usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksow.pl), ARiMR, ARR/ANR/ODR – docelowo KOWR oraz GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ.

7) Kultura w sieci - moduł przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się gdzie w internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki i własnej twórczości. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury. Poznają praktyczne podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty/osoby fizyczne dysponujące kandydatem/kandydatami spełniającymi następujące warunki:

A. KOMPETENCJE METODYCZNE:

1. Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.

2. Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
3. Wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.
4. Umiejętność motywowania uczestników.

B. KOMPETENCJE TECHNICZNE:

1. Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
2. Umiejętność korzystania z internetu.
3. Umiejętność korzystania z informacji i z danych w internecie.
4. Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
5. Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
6. Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
7. Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

Na potwierdzenie spełnienia warunków punktu A i B Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w **Załączniku nr 2**.

C. DOŚWIADCZENIE:

Osoba predestynowana na instruktora, która będzie prowadziła zajęcia powinna spełniać warunek z zakresu posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń, kursów lub warsztatów w zakresie obsługi programów komputerowych w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat (**Załącznik nr 5**). Na potwierdzenie spełnienia warunku w pkt C Wykonawca przedłoży odpowiednie rekomendacje .

- 2) Oferenci, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) Oferenci, którzy zostaną wybrani w niniejszym postępowaniu zobowiążą się do :
 - a. Przeprowadzenia 16 godzinnego szkolenia dla 8 grup zgodnie z regulaminem konkursu grantowego realizowanego w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw zachodniopomorskiego i wielkopolskiego”
 - b. przeprowadzenia wstępnego i końcowego testu umiejętności z zakresu realizowanego szkolenia,
 - c. prowadzenia szkoleń zgodnie z wybranymi scenariuszami opracowanymi przez Operatora grantu.
 - d. Wybrany w postępowaniu kandydat na Instruktora przed przystąpieniem do przeprowadzenia szkoleń w powyższych 7 modułach tematycznych zobowiązany jest wziąć udział w szkoleniu. Szkolenie będzie trwać 5 dni i odbywać się będzie w Warszawie. Instruktor jest zobowiązany do pokrycia kosztów dojazdu i zakwaterowania we własnym zakresie. (planowany termin realizacji – po zakończeniu naboru.)

IV. Termin realizacji: Od podpisania umowy do 30 listopada 2019 r.

V. Forma i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do **22 marca 2019 r. do godz. 12.00** w formie pisemnej:

- w siedzibie Stowarzyszenia Qltura21, ul. Piaskowa 3, 63-410 Gorzyce Wielkie
- za pomocą poczty elektronicznej na adres: qltura21@interia.pl

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny:

Cena - waga kryterium 100 % (max 100 pkt);

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium „cena”:

1) **Cena - waga kryterium 100 %** (max 100 pkt);

2. Sposób obliczania wartości punktowej dla kryterium ceny:

1) **kryterium „cena” Kc** - Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

- oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt

$$Kc = \frac{\text{Cena min}}{\text{C bad}} \times 100$$

gdzie:

Kc – ilość punktów w kryterium cena

C min – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad – cena oferty badanej

- Cena oferowana musi być podana za wykonanie I i/lub II i/lub III części zamówienia, biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia, w zależności od liczby oferowanych kandydatów na instruktorów.

-Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.

-Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, do dwóch miejsc po przecinku.

- Cena może być tylko jedna dla każdej z części, nie dopuszcza się wariantowości cen.

- Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto wraz z należnym podatkiem VAT, składkami z tytułu ubezpieczeń społecznych, koszty dojazdu do miejsca szkolenia lub/i innymi kosztami za wykonanie usługi objętej zamówieniem z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia.

VI. Instrukcja dla Wykonawcy

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowy stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

Należy do niej załączyć:

- a. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym - kompetencje kandydata na instruktora (Załącznik nr 2)
- b. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (**Załącznik nr 3**)
- c. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (**Załącznik nr 4**);
- d. Curriculum Vitae (**na własnym druku**)
- e. Kopie rekomendacji/referencji wystawione przez podmiot/y zlecający/e usługę, dotyczące przeprowadzenia zajęć w przedmiocie zamówienia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta (w przypadku nauczycieli rekomendacje dyrektora szkoły) (**załącznik nr 5**)

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Załączane do oferty dokumenty lub ich kopie, muszą być czytelne, a kopie poświadczane za godność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela oferenta (zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym).

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania. Dodatkowo Informacja o dokonanych wyborze zostanie upubliczniona. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

VII. Ogłoszenie wyników

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie kompletną oraz odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Oferentów pocztą elektroniczną

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści z Zapytania zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej, jak również zostanie upubliczniona. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści z Zapytania będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć dokumenty jeżeli były przesłane faksem lub mailem.
5. Zamawiający informuje, że umowa z Wykonawcą, zakłada częściowy system rozliczenia po zakończeniu szkolenia w danej grupie szkoleniowej.
6. Zamawiający zastrzega, iż termin płatności za przeprowadzenie szkolenia wynosi nie krócej niż 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku obejmującej/go usługę przeprowadzenia szkolenia (zawierającej wszystkie koszty ujęte w zapytaniu) oraz protokołu odbioru.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wymagać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Dokumenty osób, które nie zakwalifikowały się nie będą odsyłane.

IX. Ważne postanowienia umowy:

1. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowa będzie zawierała postanowienia znajdujące się w niniejszym postępowaniu.
3. Zamawiający informuje, że w umowie będą znajdowały się m. in. zapisy:
 - a. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w szczególności w następującym zakresie i w następujących przypadkach:
 - i. Zmian nazwy, siedziby firmy, zmiany teleadresowe, numery konta, bankowego, Wykonawcy lub Zamawiającego (zmiany podmiotowe);
 - ii. Zmian przepisów obowiązującego prawa dotyczącego umowy;
 - iii. Zmiany lub ograniczenia zakresu usługi wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - iv. Zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT.

X. Osoba wyznaczone do kontaktów:

- Gabriela Wejman, koordynator projektu, tel. 660 469 576, gabriela.wejman@gmail.com

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym Załącznik nr 2,
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych -Załącznik nr 4
5. Doświadczenie wykonawcy – Załącznik nr 5