

Zarządzenie nr 162/2020
Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 05 października 2020 roku

w sprawie ramowych zasad organizacji systemu pracy zdalnej oraz systemu pracy rotacyjnej w Urzędzie Gminy Ostrów Wielkopolski.

Na podstawie art.3 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, (Dz.U. z 2020 r. poz.374 z późn. zm.), art.33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.713 z późn.zm.) oraz art. 94 pkt 4 w związku z art.15 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Dopuszcza się od dnia 05 października 2020 roku do odwołania w Urzędzie Gminy Ostrów Wielkopolski realizację przez pracowników obowiązków pracowniczych poprzez świadczenie pracy zdalnej lub w systemie pracy rotacyjnej.
2. System pracy zdalnej polega na wykonywaniu przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania.
3. System pracy rotacyjnej polega na wykonywaniu przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, częściowo poza miejscem pracy, a częściowo w stałym miejscu jej wykonywania.

§ 2.

1. Wykonanie przez Pracownika pracy zdalnej lub pracy rotacyjnej odbywa się poprzez wydanie przez Pracodawcę, na wniosek Kierownika, polecenia w formie pisemnej, polecenie to jeżeli wymaga tego powaga sytuacji może być wydane w innej formie.
2. Kierownicy Referatów odpowiedzialni są za zapewnienie ciągłości pracy podległych komórek organizacyjnych i wykonanie harmonogramu ich pracy w systemie pracy zdalnej lub rotacyjnej.
3. Polecenie pracy zdalnej może zostać wydane w pierwszej kolejności wobec:

- 1) Pracownika, który kontaktował się z osobą chorą na COVID-19 lub zarażoną wirusem SARS CoV-2;
 - 2) Pracownika, którego odpowiednie służby skierowały do odbycia kwarantanny bez stwierdzenia jego zachorowania uzasadniającego skorzystania ze zwolnienia lekarskiego;
 - 3) Pracownika, w stosunku do którego mogą zaistnieć inne przesłanki związane COVID-19.
 - 4) Indywidualnej decyzji Pracodawcy.
4. Polecenie pracy rotacyjnej może zostać wydane Pracownikowi w sytuacji zwiększonego ryzyka, w szczególności zwiększenia zachorowań.

§ 3.

1. Pracownik otrzymuje polecenie pracy zdalnej, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia określające zakres oraz miejsce wykonywania zadań.

§ 4.

1. Pracownik otrzymuje polecenie pracy rotacyjnej, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia określające zakres oraz miejsce wykonywania zadań.

§ 5.

Polecenie pracy zdalnej i rotacyjnej może być przerwane w trybie natychmiastowego wykonania ze względu na zapewnienie ciągłości pracy Urzędu Gminy Ostrów Wielkopolski. Polecenie takie przekazywane jest telefonicznie przez osobę kierującą daną komórką organizacyjną.

§ 6.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikom oraz Sekretarzowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W zastępstwie Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski
/-/ Antoni Hadryś