

UCHWAŁA Nr XXXII/315/2018
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 13 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski przez inne niż Gmina Ostrów Wielkopolski osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm./ oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych /Dz. U. z 2017 r., poz. 2203/ uchwala się, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie gminy Ostrów Wielkopolski publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych dla których organem prowadzącym są osoby prawne i fizyczne inne niż gmina Ostrów Wielkopolski;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazywania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne inne niż gmina Ostrów Wielkopolski prowadzące na terenie Gminy publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Ostrów Wielkopolski;
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 6) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 7) ustawie - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych /Dz. U. z 2017 r., poz. 2203/;

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie do 30 września roku bazowego, wniosek o udzielenie dotacji zawierający:

- 1) pełną nazwę i adres jednostki;
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 3) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek;
- 4) numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzielenia zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub przedszkola;
- 5) nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację;
- 6) informacja o planowanej liczbie uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek;

2. Jeżeli zmieniają się dane zawarte w ust. 1 pkt 2 i 5 organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić o zmianach Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Ostrów Wielkopolski określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Informacje o liczbie uczniów organ prowadzący składa do organu dotującego do 5 dnia każdego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły nieprawidłowości zawartej w informacji o której mowa w ust. 1-2, organ prowadzący jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty podanej wcześniej informacji.

4. Kwota nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji będzie uwzględniona przy naliczeniu transzy dotacji na kolejny miesiąc.

§ 5. 1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 20 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm./.

4. Wzór rozliczenia wykorzystanej dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Ostrowie Wielkopolskim na podstawie imiennego upoważnienia Wójta.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jej pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

6. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej części dotacji.

7. Kontroler ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Wójtowi w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Wójt rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

6. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

7. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia o których mowa w ust. 4.

8. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§ 9. Do rozliczenia dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały nr XX/212/2016 z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski przez inne niż Gmina Ostrów Wielkopolski osoby prawne i osoby fizyczne oraz z zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Piotr Śniegowski

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI z budżetu gminy Ostrów Wielkopolski na rok

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki)*

.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego*

.....
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek
(ostatnie, aktualne zaświadczenie)

4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub
udzielenia zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub przedszkola (ostatnie, aktualne
zaświadczenie)

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację

6. Informacja o planowanej liczbie uczniów
od stycznia do sierpnia


Lp.	Szkoła/placówka	Liczba uczniów	w tym uczniów niepełnosprawnych		objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
			Określenie wagi	Liczba		
1.	Przedszkole					
	<i>w tym 6 latki</i>					
2.	Szkoła Podstawowa					
	<i>w tym w klasach I do III</i>					

od września do grudnia

Lp.	Szkoła/placówka	Liczba uczniów	w tym uczniów niepełnosprawnych		objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
			Określenie wagi	Liczba		
1.	Przedszkole					
	<i>w tym 6 latki</i>					
2.	Szkoła Podstawowa					
	<i>w tym w klasach I do III</i>					

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej

Rady Gminy

Piotr Śniegowski

.....
/pieczęć placówki niepublicznej/

.....
/miejsowość/

.....
/data/

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

STAN NA PIERWSZY DZIEŃ KAŻDEGO MIESIĄCA,
NA KTÓRY UDZIELANA BĘDZIE DOTACJA.

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki)

.....
.....
.....

2. Nazwa organu prowadzącego

.....
.....
.....

3. Liczba uczniów/wychowanków:

w miesiącu roku

Lp.	Szkoła/placówka	Liczba uczniów ogółem	w tym uczniów niepełnosprawnych		objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	uczestnicy zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
			Określenie wagi	Liczba	Liczba	Liczba
1.	Przedszkole					
	<i>w tym 6 latki</i>					
2.	Szkoła Podstawowa					
	<i>w tym w klasach I do III</i>					

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w jednostce oświatowej:

.....
.....

5. Wykaz dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat uczęszczających do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Ostrów Wielkopolski, bez dzieci niepełnosprawnych

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania

Miejscowość, data

.....
/podpis i pieczęć dyrektora szkoły, organu prowadzącego/

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Piotr Śniegowski

ROZLICZENIE WYKORZYSTANYCH DOTACJI w okresie od do

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:
Adres:

2. Dane o szkole/placówce

Nazwa:
Adres:

3. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w okresie od..... do....., dział.....rozdział.....

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana w danym okresie rozliczeniowym	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu	

4. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
3.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
RAZEM:		

5. Liczba uczniów w okresie rozliczeniowym:

Miesiąc	w szkole		w przedszkolu (w innej formie wychowania przedszkolnego)	
	Ogółem	w tym niepełnosprawnych	Ogółem	w tym niepełnosprawnych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Miejscowość, data

.....
/podpis i pieczętka dyrektora szkoły, organu prowadzącego/

6. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczętka upoważnionego
pracownika organu dotującego

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Piotr Śniegowski

UZASADNIENIE

Przyjęcie projektu uchwały jest wykonaniem obowiązku ciążącego na Radzie Gminy Ostrów Wielkopolski a wynikającego z art. 378 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych /Dz. U. z 2017 r., poz. 2203/.


w.p./r
Piotr Juroszczyk