

Data publikacji 15.02.2019 r.

Załącznik
do Zarządzenia Nr /2019
Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 15 luty 2019r.

Otwarty konkurs na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2019 roku

Gmina Ostrów Wielkopolski
reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLIII/408/2018 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na rok 2019.

Ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom
i patologiom społecznym w 2019 roku**

RODZAJ ZADANIA

ZADANIE I

Działalność klubu abstynenta

Przewidywana kwota środków publicznych na powyższe zadania w roku 2019 wynosi:

6 000 zł (termin realizacji od 15.03.2019 r. do 16.12.2019 r.)

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w roku 2018 wyniosła: 5 000 zł.

ZADANIE II

Prowadzenie Punktu Konsultacyjno- Informacyjnego dla osób z problemem alkoholowym i przemocy w rodzinie

Przewidywana kwota środków publicznych na powyższe zadania w 2019 roku wynosi:

5 000 zł (termin realizacji od 15.03.2019 r. do 16.12.2019 r.)

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w roku 2018 wyniosła: 5 000 zł.

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi budżet Gminy Ostrów Wielkopolski na rok 2019.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Gminy Ostrów Wielkopolski, realizujące zadania statutowe z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.

2. Udzielenie dotacji będzie odbywać się w formie **wsparcia** zadania.

3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia (do 80% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład własny organizacji wynosi minimum **20%**. Przy czym minimum **15 %** stanowi wkład własny finansowy oraz maksimum **5%** wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).

5. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS - jeśli podlega rejestracji).

6. Warunkiem zawarcia umowy jest:

a. złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). **Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,**

b. złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowego wkładu własnego oferenta zadania w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego,

c. złożenie oświadczenia, o zgodności danych zawartych w KRS ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy,

d. złożenie innych dokumentów wymaganych w ogłoszeniu np. dotyczących kwalifikacji osób realizujących zadanie.

7. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu - koszty kwalifikowane w tym w szczególności:

- a. umowy dla realizatorów programu
- b. zakup drobnego sprzętu niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania,
- c. zakup materiałów papierniczych niezbędnych do bezpośredniej realizacji zadania,
- d. najem pomieszczeń do realizacji zadania,
- e. promocja działań - reklama (media, broszury, plakaty),
- f. obsługa finansowo - księgowo w celu realizacja zadania.

8. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:

- a. prowadzenie działalności gospodarczej,
- b. nagrody finansowe i jubileuszowe dla osób fizycznych,
- c. pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
- d. inwestycje.

9. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy.

II. Wymogi formalne oferty:

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Druki wzoru oferty, umowy i sprawozdania w załączeniu ogłoszenia.
2. Termin składania ofert : **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do 8 marca**
3. **2019 roku.**
4. Złożone oferty muszą być wypełnione w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
6. Oferta musi być dostarczona listem poleconym, osobiście lub pocztą kurierską. W przypadku przesłania oferty decyduje data stempla pocztowego.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem:

Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski

Al. Powstańców Wielkopolskich 12

63-400 Ostrów Wielkopolski

7. Do oferty należy dołączyć:

a. aktualny odpis z rejestru KRS,

b. potwierdzone kserokopie dokumentów potwierdzających kompetencje osób realizujących zadanie, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem „, datą i podpisami osób upoważnionych

8. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.

III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w następującym zakresie:

1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,

2) przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,

3) proponowanej jakości wykonania zadania,

4) uwzględnieniu planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,

5) uwzględnienia planowanego przez oferenta udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;

6) analizy i oceny realizacji zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Środki finansowe własne to środki finansowe i będące w dyspozycji oferenta.

Dokumentowanie poniesionych wydatków następuje w formie dowodów księgowych na nie wystawionych.

Warunkiem prawidłowego rozliczenia poniesionych wydatków jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

Wkład własny osobowy to wsparcie rzeczowe w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie.

Wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio oferenta- nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.

Pozafinansowy wkład rzeczowy jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako środki własne finansowe.

3. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
4. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
5. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w siedzibie Urzędu Gminy na tablicach ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy.
7. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do **dnia 14 marca 2019 roku**.

Wyniki zostaną zamieszczone na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.ostrowwielkopolski.pl

8. Dodatkowych informacji udziela: Mateusz Kołeczko tel. 62 734 62 23

Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski

/-/ Piotr Kuroszczyk