

Umowa
w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności
Gminnego Ośrodka Kultury w Wysocku Wielkim

zawarta w dniu 2020 r. w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy:

1. Gminą Ostrów Wielkopolski reprezentowaną przez Wójta Gminy Pana Piotra Kuroszczyka, zwanym dalej „Organizatorem”,
a
2. Panem Adamem Wasiełą zwanym dalej „Dyrektorem”

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pana Adama Wasieła na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wysocku Wielkim, instytucji wpisanej do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 2/1992 w Księdze Rejestrowej Instytucji Kultury Gminy Ostrów Wielkopolski, zwanym dalej „Ośrodkiem Kultury”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności ośrodka kultury oraz program jego działania.

§ 1.

Ośrodek Kultury prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany uchwałą nr XX/208/2016 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 30 listopada 2016r. oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2.

Ośrodek Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 3.

Majątek Ośrodka Kultury może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

§ 4.

Ośrodkiem Kultury zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, realizacją jego zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz.

§ 5.

Organizator sprawuje nadzór nad wykorzystaniem udzielonych z budżetu gminy dotacji.

§ 6.

1. Szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe działalności Ośrodka Kultury określono w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu kadencyjnego działania Ośrodka Kultury, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 7.

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Ośrodka Kultury i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
 - 1) na własną prośbę dyrektora;
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy;
 - 5) w przypadku przekazania Ośrodka Kultury w trybie art. 21a ustawy.

§ 8.

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność do ich działalności prowadzonej przez Ośrodek Kultury.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor, zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora składając w tym celu stosowne oświadczenie.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Ośrodka Kultury.

§ 9.

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy: kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, o finansach publicznych oraz rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

Organizator

Dyrektor

Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski
/-/Piotr Kuroszczyk

Szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Wysocku Wielkim

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Institucja posiada następujące źródła przychodów:

- 1) dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora;
- 2) przychody z działalności;
- 3) inne przychody (środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych).

2. OBOWIĄZKI I PRAWA DYREKTORA

- 1) Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez Ośrodek Kultury zaplanowanej działalności programowej i finansowej.
- 2) Dyrektor kieruje Ośrodkiem Kultury przy pomocy innych podległych mu pracowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Ośrodka Kultury kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wskazana przez Dyrektora osoba, w granicach udzielonego mu upoważnienia.
- 3) Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników ośrodka kultury.
- 4) Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
- 5) Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.
- 6) Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Ośrodka Kultury zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
- 7) Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ppkt. 6.
- 8) Dyrektor składa sprawozdania z realizacji planów, do opracowywania, których jest zobowiązany na podstawie przepisów wymienionych w ppkt. 6 wynikających z realizacji niniejszej Umowy oraz uregulowań prawnych Organizatora.
- 9) Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową także z innego źródła niż to, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.
- 10) Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących działalności finansowej i statutowej Ośrodka Kultury w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, Statut oraz plan uzgodniony z Organizatorem.
- 11) Dyrektor zapewnia:
 - a) realizację zgodnie z harmonogramem rocznego planu działalności instytucji,
 - b) racjonalizację wydatków Ośrodka Kultury,

- c) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
 - d) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Ośrodka Kultury.
- 12) Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Ośrodku Kultury w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu gminy.

3. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

- 1) Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zobowiązuje się do zapewnienia Ośrodkowi Kultury środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona w każdym roku kadencji w kwocie nie mniejszej niż ustalona w jego budżecie na dany rok.
- W szczególności Organizator zapewnia:
- a) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Ośrodka Kultury, która jest wynikiem uzgodnień z dyrektorem Ośrodka Kultury rocznego planu finansowego Ośrodka Kultury, ustalonej w procesie prac nad budżetem na dany rok,
 - b) przekazywanie środków finansowych na rachunek bankowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wypłaty transzy dotacji.

Organizator

Dyrektor

Program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Wysocku Wielkim

Gminny Ośrodek Kultury w Wysocku Wielkim został powołany uchwałą nr XIII/33/1976 Gminnej Rady Narodowej w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 18 grudnia 1976 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Kultury w Ostrowie Wielkopolskim z/s w Wysocku Wielkim.

MISJA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY:

Naszą misją jest rozwój kultury, przekazywanie wartości i umiejętności oraz zachowanie wielokulturowego dziedzictwa i tradycji. Istniejemy po to, aby pobudzać w ludziach chęć do działania i obcowania z kulturą. Mieszkańcy są naszym potencjałem, a ich pomysły naszym mechanizmem napędowym. Chcemy sprzyjać ich rozwojowi osobistemu i tworzyć warunki do integracji.

WIZJA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY:

Ośrodek Kultury będzie placówką, do której mieszkańcy będą chętnie wchodzić, a niechętnie z niej wychodzić. Stanie się ostoją dla osób spragnionych kultury i platformą dla grup mieszkańców chcących się rozwijać. Będzie bazą pomysłów i warsztatem umożliwiającym realizację ciekawych i cennych inicjatyw kulturalnych i społecznych.

CELE GMINNEGO OŚRODKA KULTURY:

Podstawowym celem Gminnego Ośrodka Kultury jest pozyskiwanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze, współtworzenie jej wartości oraz podnoszenie poziomu edukacji kulturalnej społeczeństwa.

ZADANIA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY:

- 1) Organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowywania przez sztukę.
- 2) Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką.
- 3) Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego.
- 4) Integrowanie społeczności lokalnych, poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania narodowych, etnicznych, regionalnych, środowiskowych wartości kulturowych.
- 5) Organizacja spektakli, festiwali, koncertów, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowo-rekreacyjnych turystycznych oraz innych form.
- 6) Inicjowanie i promowanie innowacyjnych form uczestnictwa w kulturze.
- 7) Prowadzenie działalności wydawniczo-promocyjnej (nagrywanie płyt i inne).

- 8) Koordynacja działalności na terenie gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych.
- 9) Współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach i zadaniach w gminie, powiecie, kraju i za granicą.
- 10) Organizacja działań kulturalnych na terenach wiejskich (współpraca z kołami gospodyń, OSP, itp.).
- 11) Przygotowanie i organizowanie działania Instytucji w czasie trwającej pandemii (działania online).
- 12) Projekt wakacje pod strzechami (kino letnie i inne).

PROMOCJA - jest ważnym elementem pozwalającym na przekazanie odbiorcom i całemu otoczeniu informacji o ośrodku kultury, jego działalności, zakresie usług, a którego nadrzędnym celem i zamierzeniem jest zachęta do korzystania z usług gminnego ośrodka kultury. O każdym wydarzeniu w ośrodku kultury mieszkańcy gminy są informowani za pomocą elektronicznych narzędzi kontaktu (strony internetowe, facebook, itp.), ale również poprzez informacje dla prasy, radia i telewizji.

Organizator

Dyrektor