

STATUT
ŻŁOBKA GMINNEGO
W GORZYCACH WIELKICH

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Żłobek Gminny w Gorzycach Wielkich, zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Ostrów Wielkopolski i podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski.
2. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Ostrów Wielkopolski.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Gorzycach Wielkich przy ul. Szkolnej nr 31c.
4. Żłobek używa nazwy „Żłobek Gminny w Gorzycach Wielkich”.

§ 2

Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2020r. poz. 326 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz 869 z późn.zm.).

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3

1. Celem działalności Żłobka jest:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka przez zapewnienie pielęgnacji i bezpieczeństwa oraz zagwarantowanie dzieciom warunków zbliżonych do domowych;
 - 2) umożliwienie dzieciom zdobycia podstawowych nawyków higienicznych i przygotowanie ich do pobytu w przedszkolu;
 - 3) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb;
 - 4) kształtowanie odpowiednich postaw zdrowotnych wśród rodziców i opiekunów dzieci;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych przynależnych do danej grupy wiekowej.

2. Do zadań Żłobka, oprócz zadań określonych w art. 10 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, należy:
 - 1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci;
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami;
 - 4) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka, pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
 - 5) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
 - 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka.

3. Zadania określone w ust. 2 realizowane są m.in. poprzez:
 - 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
 - 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 3) ustalenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem.

ROZDZIAŁ III

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 4

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski zwany dalej „Wójtem Gminy”, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski.
3. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dyrektor pełni funkcje pracodawcy wobec pracowników Żłobka.
5. Dyrektor może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Żłobka.
6. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez Niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski.

§ 5

1. Tryb pracy Żłobka oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania placówki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora.
2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.
3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora.

§ 6

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców.
2. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 7

1. Żłobek jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w § 8. Godziny pracy Żłobka ustala Regulamin Organizacyjny Żłobka.
2. O organizacji pracy Żłobka w ciągu dnia informuje rozkład dnia ustalany przez Dyrektora. Ramowy rozkład dnia, zamieszczony w ogólnie dostępnym miejscu, informuje w szczególności o:
 - 1) godzinach posiłków w Żłobku;
 - 2) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach organizowanych poza budynkiem, w tym na świeżym powietrzu;
 - 3) godzinach odpoczynku dzieci.
3. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

§ 8

1. W okresie wakacyjnym, tj. w miesiącu lipcu i sierpniu, Żłobek sprawuje opiekę wychowawczą i przyjmuje dzieci w ograniczonym zakresie.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia innych ograniczeń w pracy Żłobka, na przykład na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski.
3. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o wprowadzeniu ograniczeń w pracy Żłobka może podjąć Dyrektor.
4. Dyrektor bezzwłocznie informuje Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski o powodach określonych w ust. 3 i przewidywanym terminie ich zakończenia.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 9

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające łącznie następujące warunki:
 - 1) są w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3, w wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 lat;
 - 2) których rodzice/opiekunowie prawni to osoby zamieszkujące, zatrudnione bądź pobierające naukę na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski i spełniają przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) są osobami pracującymi,
 - b) są osobami biernymi zawodowo (osoby niepracujące i niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy oraz osoby przebywające na urlopie wychowawczym),
 - c) są osobami bezrobotnymi (zarejestrowanymi w Powiatowym Urzędzie Pracy).
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2 lit. a) wymagane jest przedłożenie zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu (osoby prowadzące działalność gospodarczą przedkładają wpis do ewidencji CEIDG).
3. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2 lit. b) wymagane jest przedłożenie zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu o przebywaniu na urlopie wychowawczym bądź oświadczenia, że jest się osobą niepracującą i niezarejestrowaną w PUP.
4. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2 lit. c) wymagane jest przedłożenie zaświadczenia z PUP o posiadanie statusu osoby bezrobotnej.
5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek ust. 1 niż liczba wolnych miejsc, preferencje w przyjęciu do Żłobka mają w kolejności dzieci:
 - a) są niepełnosprawne – na podstawie orzeczenia/opinii o niepełnosprawności,
 - b) których rodzi/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko - na podstawie oświadczenia o samotnym wychowaniu dziecka (do wglądu – stosowny dokument np. wyrok sądu, akt zgonu itp.),
 - c) z rodzin wielodzietnych – na podstawie oświadczenia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt a) wymagane jest przedłożenie orzeczenia/opinii o niepełnosprawności.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt b) wymagane jest przedłożenie oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka (do wglądu – stosowny dokument, np. wyrok sądu, akt zgonu, itp.).
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt c) wymagane jest przedłożenie oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna.
9. Do żłobka zostaną przyjęte dzieci, które na etapie rekrutacji zdobędą największą liczbę punktów.
10. W przypadku zrekrutowania większej liczby osób, które uzyskały odpowiednią liczbę punktów – utworzona zostanie lista rezerwowa.
11. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów – decyduje kolejność zgłoszeń.
12. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby osób – przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.

13. W trakcie roku szkolnego, w razie zwolnienia się miejsca, dyrektor Żłobka przyjmuje dzieci oczekujące na przyjęcie.
14. Powyższe kryteria rekrutacyjne obowiązują w okresie realizacji przez Gminę Ostrów Wielkopolski projektu współfinansowanego ze środków EFS pn.: „Pierwszy żłobek w Gminie Ostrów Wielkopolski” i mogą ulec zmianie po tym czasie.

§ 10

1. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Żłobku z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Nabór podstawowy do Żłobka odbywa się w miesiącu maju danego roku. Informacja o wynikach naboru udzielana jest bezpośrednio rodzicom/opiekunom prawnym w sekretariacie siedziby Żłobka Gminnego w Gorzycach Wielkich przy ul. Szkolnej nr 31c.
4. Nabór na rok 2021 zostanie przeprowadzony w październiku 2020 roku. Informacja o wynikach naboru udzielana jest bezpośrednio rodzicom/opiekunom prawnym w sekretariacie do 15 grudnia 2020 r.
5. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia w sekretariacie siedziby Żłobka karty zgłoszenia dziecka do Żłobka wraz z załącznikami, o których mowa w § 9 ust. 1 i ust. 2 niniejszego statutu. Wzór karty zawierający informacje określone w art. 3a ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 wraz z załącznikami będzie zamieszczony na stronie internetowej Żłobka.
6. Dyrektor prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”.
7. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Komisja Rekrutacyjna powoływana Zarządzeniem Dyrektora składająca się z pracowników Żłobka.
8. Dzieci, których jeden z rodziców nie pracuje mogą korzystać z opieki Żłobka w sytuacji, w której występują wolne miejsca nie wykorzystane po zakończonej rekrutacji.
9. Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Ostrów Wielkopolski, mogą korzystać z opieki Żłobka w sytuacji, w której występują wolne miejsca nie wykorzystane przez dzieci z Gminy Ostrów Wielkopolski, po zakończeniu rekrutacji.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 11

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach organizowanych w Żłobku zgodnie z planem ustalonym przez Dyrektora.
2. Warunkiem udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.
4. Terminy zajęć ustalane są na początku danego miesiąca, a tematyka uwzględniana w planach zajęć.

ROZDZIAŁ VII ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

§ 12

1. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 udzielane jest w formie pisemnej.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Żłobka określa Dyrektor.

§ 13

1. Przed przyjęciem dziecka do Żłobka Dyrektor zawiera z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka umowę cywilnoprawną dotyczącą korzystania z usług Żłobka. Niepodpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.
2. Dyrektor Żłobka może rozwiązać umowę, o której mowa w ust. 1, w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w przypadku zatajenia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka jego choroby lub niepełnosprawności, która uniemożliwia pobyt dziecka w Żłobku.
3. Dyrektor Żłobka może rozwiązać umowę, o której mowa w ust. 1 za 7 – dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku innym niż określony w ust. 2, a w szczególności w przypadku:
 - 1) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca;
 - 2) nie zgłoszenia się dziecka do 10 dni licząc od daty rozpoczynającej okres korzystania przez dziecko z usług Żłobka, gdy rodzic/opiekun prawny nie powiadomi w formie pisemnej Dyrektora Żłobka o przyczynie jego nieobecności.

4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do powiadamiania Dyrektora o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na trzy dni robocze przed planowaną nieobecnością dziecka w Żłobku, a w przypadku choroby – w pierwszym dniu nieobecności dziecka.
5. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku trwającego minimum 1 miesiąc, Dyrektor może na czas nieobecności, na miejsce nieobecnego dziecka przyjąć inne dziecko na podstawie zawartej z jego rodzicami umowy.
6. Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka na pisemny wniosek rodziców, w przypadku rezygnacji z uczęszczania dziecka do Żłobka.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY USTALANIA ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 14

1. Za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku rodzice wnoszą opłaty.
2. Wysokość miesięcznej opłaty stałej za pobyt oraz maksymalną wysokość dziennej opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Ostrów Wielkopolski.
3. Zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 2, Dyrektor określa wysokość dziennej stawki żywieniowej oraz sposób ustalania miesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku.
4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka objętego opieką w terminie do końca każdego miesiąca.
5. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: miesięczna opłata stała za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku.
6. Miesięczna opłata stała, o której mowa w ust. 2, ponoszona jest w całości niezależnie od ilości dni pobytu dziecka w Żłobku w danym miesiącu.
7. W okresie wakacyjnym dopuszcza się możliwość nienaliczania należności dotyczącej miesięcznej opłaty stałej w sytuacji gdy dziecko jest urlopowane przez okres jednego pełnego miesiąca lipca i/lub sierpnia.

8. W okresie realizacji projektu współfinansowanego ze środków EFS pn.: „Pierwszy żłobek w Gminie Ostrów Wielkopolski” opłata za wyżywienie dziecka, o której mowa w ust. 2, będzie opłatą stałą pobieraną wraz z opłatą za pobyt dziecka w żłobku.
9. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie pobiera się opłaty za wyżywienie dziecka za czas jego nieobecności. Kwota należności za ten okres zmniejsza należności z tytułu wyżywienia w następnym miesiącu.

ROZDZIAŁ IX

GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 15

1. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym Gminy Ostrów Wielkopolski.
2. Żłobek prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w dyspozycji Żłobka.

§ 16

1. Środki finansowe na działalność Żłobka pochodzą z budżetu Gminy Ostrów Wielkopolski oraz innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.
3. Wszystkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy Ostrów Wielkopolski.
4. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów obowiązujących jednostki budżetowe, a w szczególności ustawy o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ X

NADZÓR I KONTROLA

§ 17

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.
3. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Gminy Ostrów Wielkopolski oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadza osoba upoważniona przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy prawne wymienione w § 2 oraz przepisy wykonawcze do nich.

§ 19

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane z zachowaniem przepisów obowiązujących przy jego nadaniu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy


Piotr Śniegowski