

ZARZĄDZENIE NR 3/2021

WÓJTA GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 04 stycznia 2021 r.

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Ostrów Wielkopolski.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz.713 z późn. zm.) oraz § 2 pkt. 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz.67 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wyznaczam **Panią Alicję Kotecką** – podinspektora ds. organizacyjnych w Referacie Organizacyjnym, Oświaty i Polityki Społecznej UG Ostrów Wielkopolski na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Ostrów Wielkopolski, na miejsce **Pani Beaty Sadowskiej** – inspektora ds. plac w Referacie Budżetu i Finansów UG Ostrów Wielkopolski.  
2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 01 stycznia 2021 r.



wz WÓJTA  
*Antoni Hadryś*  
**ANTONI HADRYŚ**  
Zastępca Wójta