

ZARZADZENIE NR 26/2021
Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 25 stycznia 2021 roku

w sprawie **zasad prowadzenia rozliczeń podatku od towarów i usług przez Gminę Ostrów Wielkopolski**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 3 ustawy z 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 280) oraz art. 99 i art. 109 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Gmina Ostrów Wielkopolski prowadzi skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatku VAT obejmujące czynności dokonywane przez wszystkie jednostki organizacyjne Gminy. Skonsolidowane rozliczenia VAT obejmują jednostki organizacyjne oraz Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski.
2. Szczegółowy wykaz jednostek organizacyjnych, których dotyczy zarządzenie, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Częstkowe ewidencje (rejestry) VAT, częstkowe jednolite pliki kontrolne (JPK_V7M) sporządzane za poszczególne miesiące dla jednostek oświatowych sporządzane są przez pracownika księgowości Urzędu Gminy, zajmującego się podatkiem VAT.
2. Częstkowe ewidencje (rejestry) VAT oraz częstkowe jednolite pliki kontrolne (JPK_V7M) sporządzane za poszczególne miesiące sporządzane przez GOPS należy przekazać pracownikowi księgowości Urzędu Gminy w terminie do 10 - dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który dokumenty te zostały sporządzone.
2. Obowiązek sporządzenia i przekazania częstkowych ewidencji (rejestrów) VAT oraz częstkowych jednolitych plików kontrolnych (JPK_V7M) dotyczy również sytuacji, gdy w danym okresie rozliczeniowym nie wystąpiła żadna czynność lub transakcja podlegająca rozliczeniu na gruncie podatku od towarów i usług lub podmiot wykonujący wyłącznie czynności zwolnione od podatku na podstawie art. 43 ust. 1 (dla gops pkt. 22 i 23). W takim przypadku sporządza się oraz przekazuje pliki i dokumenty wykazujące wartości zerowe.

§ 3

Rozliczenie z tytułu podatku VAT jednostek organizacyjnych z Gminą Ostrów Wielkopolski następuje na podstawie wyniku wykazanego w pliku JPK_V7M.

§ 4

1. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek obsługiwanych przez Urząd Gminy do dostarczenia do Referatu Finansowego wszelkich dokumentów wraz z umowami potwierdzających obowiązek wystawienia faktury sprzedaży lub noty obciążeniowej niezwłocznie po ich podpisaniu przez strony.
2. Faktury wystawione muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco.

FAKTURA SPRZEDAŻY	FAKTURA NABYCIA
Sprzedawca – Gmina Ostrów Wielkopolski ul. Gimnazjalna 5 63-400 Ostrów Wielkopolski NIP – 622-23-64-645	Nabywca – Gmina Ostrów Wielkopolski ul. Gimnazjalna 5 63-400 Ostrów Wielkopolski NIP – 622-23-64-645
Wystawca - Jednostka org. gminy	Odbiorca - Jednostka org. gminy

3. W celu oznaczenia rodzaju serii oraz wskazania danych identyfikacyjnych na wystawianych fakturach umożliwiających ich identyfikację ustala się wzory nadawania kolejnych numerów faktur:

- a) dla jednostki budżetowej Urząd Gminy w Ostrowie Wielkopolskim – „UG/numer kolejny/ miesiąc sprzedaży/rok sprzedaży”
- b) dla jednostek organizacyjnych obsługiwanych przez Urząd Gminy - „Symbol jednostki/numer kolejny/ miesiąc sprzedaży/rok sprzedaży”
- c) dla jednostki budżetowej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim - „GOPS/numer kolejny/ miesiąc sprzedaży/rok sprzedaży”

§ 7. 1. Świadczenia pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Gminy Ostrów Wielkopolski oraz odpłatne czynności na rzecz własnej gminy i na odwrót, dokumentuje się wystawiając noty księgowe bez podatku.

§ 5

1. Zobowiązuje się kierownika GOPS lub upoważnionego pracownika oraz pracownika księgowości Urzędu Gminy dla jednostek obsługiwanych przez Urząd Gminy, do prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe.

2. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wystawionych przez jednostkę faktur oraz na podstawie innych dowodów dokumentujących sprzedaż na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej. Wówczas ewidencja sprzedaży może być prowadzona na podstawie zestawień przypisów księgowych odnośnie czynszu dzierżawy gruntu.

§ 6

W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 7

1. Jeżeli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to zobowiązuje się kierownika GOPS lub upoważnionego pracownika oraz pracownika księgowości Urzędu Gminy dla jednostek obsługiwanych przez Urząd Gminy do prowadzenia cząstkowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe.

2. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada – wynikające z ustawy o VAT – prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT. Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas gdy dokonany zakup związany był z czynnościami jednostki, które zostały opodatkowane stawkami podatku VAT w wysokości 23%, 8% lub 5%.

§ 8

1. Wprowadza się do stosowania prewspółczynnik, zezwalający na odliczenie podatku należnego przy nabyciu towarów i usług dotyczących działalności gospodarczej opodatkowanej stawkami VAT przy prowadzeniu przez jednostki działalności mieszanej.

§ 9

1. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się następujący sposób ich oznaczenia:

- 1) Nazwa rejestru: rejestr zakupu / rejestr sprzedaży,
- 2) Okres którego dotyczy: miesiąc / rok,
- 3) Nazwa i adres podatnika - Gmina Ostrów Wielkopolski
- 4) Nazwa jednostki,
- 5) NIP gminy 622-23-64-645.

2. Ustala się że skrót (GO) oznacza Gminę Ostrów Wielkopolski.

§ 10

1. W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się:

a) kierownika GOPS do:

1) podpisania oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, w którym podejmuje odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe prowadzenie ewidencji dla potrzeb podatku VAT oraz terminowe przekazywanie środków finansowych na zapłatę podatku VAT

2) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowe rozliczanie podatku od towarów i usług VAT w jednostce i przekazanie tych danych do Urzędu Gminy,

3) przekazanie do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w terminie do 10-tego dnia następnego miesiąca comiesięcznej częściowej deklaracji JPK_V7M (również deklaracji zerowych), wraz z ewidencją sprzedaży oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT ewidencji zakupu - ewidencje powinny być podpisane przez kierownika i głównego księgowego jednostki,

4) dokonanie stosowanych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, a w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT,

b) dyrektorów jednostek obsługiwanych przez Urząd Gminy do:

1) podpisania oświadczenia, stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia, w którym podejmują odpowiedzialność za zdarzenia i dokumenty mające wpływ na prawidłowe i terminowe prowadzenie ewidencji dla potrzeb podatku VAT,

2) podpisania sporządzonych przez pracownika księgowości Urzędu Gminy comiesięcznej częściowej deklaracji JPK_VAT7M (również deklaracji zerowych), wraz z ewidencją sprzedaży oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT ewidencji zakupu.

§ 11

1. Agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu oraz częściowych deklaracjach JPK_V7M, następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu urzędu gminy celem sporządzenia zbiorczej deklaracji JPK_V7M dla Gminy.

§ 12

1. Ewidencje (rejesty) zakupu i sprzedaży prowadzone są w programie finansowo księgowym FKB firmy RADIX, lub innym programie umożliwiającym uzyskanie danych niezbędnych do sporządzenia częściowych i zbiorczej deklaracji JPK_V7M.

§ 13

1. W przypadku czynności sprawdzających, kontroli podatkowej, postępowania podatkowego lub postępowania kontrolnego, jednostki zobowiązane są do przekazania do urzędu wszelkich informacji oraz dokumentów w terminie wskazanym przez pracownika urzędu zajmującego się rozliczeniem podatku VAT.

§ 14

Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy.

§ 15

Zobowiązuje się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i dyrektorów jednostek oświatowych do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia.

§ 16

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, kierownikom i pracownikom jednostek organizacyjnych Gminy Ostrów Wielkopolski, a także pracownikom Urzędu Gminy Ostrów Wielkopolski.

§ 17

1. Zarządzenie obowiązuje od dnia 01 stycznia 2021 r.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 155/2016 Wójta Gminy ostrów Wielkopolski z dnia 22 października 2019 roku. w sprawie zasad centralizacji rozliczeń podatku VAT przez Gminę Ostrów Wielkopolski.

W zastępstwie Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski

/-/ Antoni Hadryś