

## **Zarządzenie nr 93/2021**

**Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski**

**z dnia 09 kwietnia 2021 roku**

***w sprawie zasad obsługi interesantów oraz funkcjonowania Urzędu Gminy Ostrów Wielkopolski.***

Na podstawie: art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), w zw. z § 21 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021 r. poz. 512 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

### **§ 1.**

1. Wprowadza się ograniczenia w systemie pracy w Urzędzie Gminy Ostrów Wielkopolski zwanym dalej Urzędem.

### **§ 2.**

1. Bezpośrednie przyjmowanie interesantów w Urzędzie odbywa się w godzinach od 7.30 do 15.30 po uprzednim umówieniu telefonicznym.

2. Sprawy załatwiane bezpośrednio obejmują zakres:

- 1) ewidencji ludności w zakresie zameldowania i wymeldowania,
- 2) składania wniosków i wydawania dowodów osobistych,
- 3) spraw mieszkaniowych,
- 4) ewidencji działalności gospodarczej.

3. Wszelkiego typu sprawy nie wymienione w pkt. 2 można przekazać poprzez skrzynkę podawczą usytuowaną na parterze Urzędu lub przy pomocy komunikacji elektronicznej.

### **§ 3.**

1. Interesantów przebywających na terenie Urzędu obowiązuje: zasłanianie ust i nosa za pomocą maseczki, dezynfekcja rąk, zaleca się używanie rękawic jednorazowych.

2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu sprawują nadzór nad osobami wchodzącymi do Urzędu i kierują interesantów do właściwych stanowisk obsługi w zależności od rodzaju załatwianej sprawy lub przekazują sprawę bezpośrednio pracownikowi, który podchodzi do punktu informacyjnego.

3. Interesanci nie mogą wchodzić do innych pomieszczeń, niż wyznaczone do załatwienia sprawy.

4. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa, niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.

5. Przepisu z pkt. 4 nie stosuje się do:

1) dziecka do ukończenia 13. roku życia,

2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,

3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie,

4) osoby wymagającej pomocy tłumacza.

#### **§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

#### **§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do 18 kwietnia 2021r

**Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski**

**/-/ Piotr Kuroszczyk**