

Zasady (polityki) rachunkowości obowiązujących przy realizacji zadań finansowanych z Funduszu COID -19 mających na celu przeciwdziałanie skutkom rozprzestrzeniania się wirusa SARS – Cov-2 .

§ 1. Zagadnienia ogólne

Gmina Ostrów Wielkopolski prowadzi oddzielną księgowość dla budżetu oraz jednostki. Gmina posiada jeden rachunek bankowy dla organu i jednostki.

Księgi rachunkowe dla budżetu i dla jednostki prowadzone są komputerowo z wykorzystaniem programu Radix.

Dla Funduszu Przeciwdziałania COVID – 19 wydzielono w jednostce oddzielny system ewidencji księgowej poprzez dopisanie odrębnego kodu.

Utworzono dwa odrębne rachunki bankowe na środki z Funduszu:

- 37 1540 1173 2001 4000 1007 0007 o nazwie „ COVID 19 RFIL” na wydatki majątkowe finansowane środkami z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych
- 15 1540 1056 2105 4000 1007 0032 o nazwie „ COVID 19 bieżące” na wydatki bieżące na zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.

Rachunki dochodów są utworzone przy organie i bezpośrednio z tych rachunków są przekazywane środki na wydatki do jednostek organizacyjnych Gminy wyznaczonych do realizacji odpowiednich zadań.

Zadania bieżące finansowane ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID -19 to m.in.:

- organizacja transportu pacjentów na szczepienia – realizacja w Urzędzie Gminy,
- realizacja Programu „Wspieraj Seniora” – realizacja przez GOPS.

Wyodrębniona ewidencja księgowa prowadzona jest na kontach syntetycznych i analitycznych służących do obsługi poszczególnych zadań.

Podstawowe zasady ewidencji księgowej wykorzystywane przy wykorzystywaniu środków z Funduszu COVID -19 przebiegać będą wg ogólnych zasad polityki rachunkowości przyjętych w Gminie Ostrów Wielkopolski zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/2021 Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 29 stycznia 2021 r.

Dla wydatków majątkowych stosuje się w opisie operacji kod „RFIL”.

Dla wydatków bieżących wyodrębnia się konta dla poszczególnych zadań.

§ 2. Zasady (polityka) rachunkowości

1. Księgi rachunkowe Funduszu prowadzi się w siedzibie Urzędu Gminy w Ostrowie Wielkopolskim w języku polskim w walucie polskiej. Zapisów w księgach rachunkowych dokonuje się na podstawie dowodów księgowych – dowody źródłowe:

- zewnętrzne – faktury , wyciągi bankowe,
- wewnętrzne – dowody PK, OT, PT.

2. Rokiem obrotowym jest rok budżetowy. Najkrótszym okresem sprawozdawczym są poszczególne miesiące, za które sporządza się sprawozdanie RB – 28S oraz sprawozdania rzeczowe i rozliczeniowe w terminach wynikających z właściwych wytycznych.

Informację o zadaniach inwestycyjnych finansowanych z RFIL przedkłada się zgodnie z § 13 [Uchwały nr 102 Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2020 r.](#) (M.P. z 2020 r. poz. 662), według wzoru stanowiącego załącznik do ww. Uchwały.

3. Dokumentacja księgową związaną z Funduszem COVID -19 stanowi oddzielny zbiór – segregator odpowiednio oznakowany.

Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski
/-/ Piotr Kuroszczyk