

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 133/2021  
Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski  
z dnia 20 maja 2021 r.

Data publikacji: 20 maja 2021 r.

**Gmina Ostrów Wielkopolski  
reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski**

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm. ) oraz uchwały Nr XXIII/238/2020 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 29 października 2020 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

**Ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2021 roku.**

**RODZAJ ZADANIA**

**ZADANIE I**

**Organizowanie dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ostrów Wielkopolski kolonii, obozów, pokazanie innego modelu życia w społeczeństwie połączonych z programem profilaktycznym w tym szczególnie dla dzieci i młodzieży narażonych na działanie czynników ryzyka.**

Przewidywana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w 2021 roku wynosi:  
25.000 zł (termin realizacji od 28.06.2021 r. do 31.08.2021 r.)

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w roku 2020 wyniosła: 0 zł.

**ZADANIE II**

**Organizowanie dla dzieci i młodzieży półkolonii, obozów i zajęć w miejscu zamieszkania mających na celu poprawę funkcjonowania rodziny, pokazanie innego modelu życia w społeczeństwie połączonych z programem profilaktycznym, w tym szczególnie dla dzieci i młodzieży narażonych na działanie czynników ryzyka.**

Przewidywana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w 2021 roku wynosi:  
35.000 zł (termin realizacji od 28.06.2021 r. do 31.08.2021 r.)

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w roku 2020 wyniosła: 25.000 zł.

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi budżet Gminy Ostrów Wielkopolski na rok 2021.

## **I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Gminy Ostrów Wielkopolski, realizujące zadania statutowe z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Udzielenie dotacji będzie odbywać się w formie **wsparcia** zadania.
4. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia (do **80%** całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład własny organizacji wynosi minimum **20%**.
6. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).
7. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - a) złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). **Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,**
  - b) złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowego wkładu własnego oferenta zadania w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego,

- c) złożenie oświadczenia, o zgodności danych zawartych w KRS ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy,
  - d) złożenie innych dokumentów wymaganych w ogłoszeniu np. dotyczących kwalifikacji osób realizujących zadanie.
8. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu – koszty kwalifikowane w tym w szczególności:
- a) umowy dla realizatorów programu
  - b) zakup drobnego sprzętu niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania,
  - c) zakup materiałów papierniczych niezbędnych do bezpośredniej realizacji zadania,
  - d) najem pomieszczeń do realizacji zadania,
  - e) promocja działań – reklama (media, broszury, plakaty),
  - f) obsługa finansowo – księgowo w celu realizacji zadania.
  - g) bilety wstępu dla uczestników
  - h) wyżywienie, zakup produktów żywnościowych dla biorących udział w projekcie
  - i) zakup środków dezynfekcyjnych dla uczestników jak i opiekunów wypoczynku
9. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:
- a) prowadzenie działalności gospodarczej,
  - b) nagrody finansowe i jubileuszowe dla osób fizycznych,
  - c) pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
  - d) inwestycje.
10. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy.
11. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
12. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego konkursu w przypadku określonych w art. 18a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.)

## **II. Wymogi formalne oferty:**

1. W październiku 2018 roku wydane zostały nowe rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego do ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konieczność wydania stosownych rozporządzeń

wynikała z wejścia w życie ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz.U. poz. 1909 z późn. zm.), która uczyniła Przewodniczącego Komitetu organem właściwym do wydania aktów, w miejsce ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego.

2. Nowe wzory ofert, umów i sprawozdań, czyli podstawowych dokumentów systemu zlecenia zadań publicznych.
3. (Druki wzoru oferty, umowy i sprawozdania w załączeniu ogłoszenia. (obowiązujące od 1 maja 2019 r.)
4. Termin składania ofert : **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do 10 czerwca 2021 roku.**
5. Złożone oferty muszą być wypełnione w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
7. Oferta musi być dostarczona listem poleconym, osobiście lub pocztą kurierską. W przypadku przesłania oferty decyduje data stempla pocztowego.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem:  
Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski  
ul. Gimnazjalna 5  
63-400 Ostrów Wielkopolski

6. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru KRS, oraz w innym rejestrze lub ewidencji.
  - b) kserokopie dokumentów potwierdzających kompetencje osób realizujących zadanie, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem „, datą i podpisami osób upoważnionych
7. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.

### **III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrowie Wielkopolskim.
2. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w następującym zakresie:
  - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - b) przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
  - c) proponowanej jakości wykonania zadania,

- d) uwzględnieniu planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
- e) uwzględnienia planowanego przez oferenta udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
- f) analizy i oceny realizacji zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**Środki finansowe własne** to środki finansowe i będące w dyspozycji oferenta.

Dokumentowanie poniesionych wydatków następuje w formie dowodów księgowych na nie wystawionych.

Warunkiem prawidłowego rozliczenia poniesionych wydatków jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

**Wkład własny osobowy** to wsparcie rzeczowe w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie.

Organizację deklarując wkład osobowy powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny.

**Wkład własny rzeczowy** to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio oferenta– nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.

Pozafinansowy wkład rzeczowy jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako środki własne finansowe.

- 4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
- 5. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
- 6. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski.
- 7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty :
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - b) w siedzibie Urzędu Gminy na tablicach ogłoszeń;
  - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy.
- 8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie **do 21 czerwca 2021 roku**.  
Wyniki zostaną zamieszczone na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy : [www.ostrowwielkopolski.pl](http://www.ostrowwielkopolski.pl)
- 9. Dodatkowych informacji udziela: Inspektor Mateusz Kołeczko tel. 62 734 62 36

**Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski**

**/-/ Piotr Kuroszczyk**