

**ZARZĄDZENIE Nr 271/2021**  
**Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski**  
**z dnia 14 grudnia 2021 r.**

*w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.*

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021, poz. 217 ze zmianami) oraz art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021, poz. 1372 ze zmianami) - zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy przez komisję inwentaryzacyjną powołaną Zarządzeniem Nr 146/2019 Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 14 października 2019 r., Zarządzeniem Nr 182a/2019 Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 02 grudnia 2019 r. oraz Zarządzeniem Nr 269/2021 Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 13 grudnia 2021 r. w terminie od dnia 14.12. 2021 r. do dnia 15.01.2022 r.

**§ 2**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w jednostkach oświatowych przez komisję inwentaryzacyjną powołaną przez kierowników tych jednostek w terminie od dnia 14.12.2021 r. do dnia 15.01.2022 r.

Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2021 roku .

**§ 3.**

Zarządzam w szczególności przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze:

1. Spisu z natury przez członków komisji:
  - a) środków pieniężnych w kasie,
  - b) materiałów,
  - c) druków ścisłego zarachowania.
2. Uzyskania od kontrahentów i banków potwierdzenia sald przez pracownika księgowości budżetowej i podatkowej:
  - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych.
  - b) kredytów i pożyczek,
  - c) należności.
3. Porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami (weryfikacja) przez pracowników księgowości budżetowej przy współpracy pracowników komórek merytorycznych:
  - a) środki trwałe
  - b) pozostałe środki trwałe,

- c) wartości niematerialne i prawne,
- d) grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości,
- e) należności i zobowiązania pracowników.

#### **§ 4**

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji.
2. Przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji.
3. Przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie 10 dni po zakończeniu spisu.

#### **§ 5**

Członków komisji czynię odpowiedzialnym za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji.

#### **§ 6**

Wykonanie powierza się przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.

#### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski**  
**/-/ Piotr Kuroszczyk**