

Data publikacji: 28 grudnia 2021 r.

**Gmina Ostrów Wielkopolski  
reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski**

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057 z późn. Zm.) oraz uchwały Nr XXXVII/373/2021 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 29 października 2021 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok.

**O G Ł A S Z A**  
**otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań z zakresu:**  
**kultury fizycznej i sportu w 2022 r.**

Rodzaj Zadań:

**ZADANIE I.**

**Wspieranie szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych oraz upowszechnianie gry w piłkę nożną na terenie gminy Ostrów Wielkopolski.**

**ZADANIE II.**

**Wspieranie masowych imprez rekreacyjno – sportowych umożliwiających mieszkańcom gminy Ostrów Wielkopolski aktywne uczestnictwo oraz wspieranie organizacji zawodów i imprez sportowych.**

Przewidywana kwota dotacji w 2022 r. wynosi **330 000,00 zł**  
słownie: *trzysta trzydzieści tysięcy złotych*

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2021 wyniosła: **300 000,00 zł.**

**I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, działające na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski, realizujące zadania statutowe z zakresu działalności: kultury fizycznej i sportu dla społeczności Gminy Ostrów Wielkopolski .
2. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia lub powierzenia (do 80% całkowitego kosztu zadania) po

zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).

5. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- a) złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty), Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,
- b) złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego,
- c) złożenie oświadczenia, o zgodności danych zawartych w KRS z dnia ..... ze stanem faktycznym i prawnym w dniu zawarcia umowy.

UWAGA! Należy niezwłocznie powiadomić organ udzielający dotacji o wszelkich zmianach we władzach lub statucie organizacji powstałych po dniu złożenia ww. oświadczenia.

6. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu:

- koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami (*tj. etaty, obsługa finansowo – księgową, obsługa techniczna, sędziowska, medyczna, przewodnicząca, instruktorska, ratownicza*),
- zakup, najem sprzętu – wyposażenia niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania
- promocja działań, reklama (np. targi, media, broszury, plakaty),
- koszty administracyjne do 10% otrzymanej dotacji,  
bezpośrednie koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia: (opłaty wpisowe i licencyjne, ubezpieczenie, zakwaterowanie i transport, zakup drobnych nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów, medali, najem obiektów lub urządzeń sportowych, środki medyczne, napoje, diety, ochrona imprez, wyżywienie)
- środki dezynfekujące

7. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:

- zakup środków trwałych, sprzętu komputerowego,
- zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń,
- prowadzenie działalności gospodarczej,
- stypendia lub nagrody finansowe dla osób fizycznych,
- inne nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

8. W przypadku, gdy w wyniku realizowanego zadania oferent uzyska przychód, który nie był przewidziany w kalkulacji zadania, kwota dotacji zostanie proporcjonalnie zmniejszona, uwzględniając wysokość uzyskanego przychodu.

9. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy.

10. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

## II. Termin realizacji zadania: od 07.02.2022r. do 30.11.2022r.

### III. Warunki realizacji zadania:

- zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania,
- jak najlepsza dostępność usług,
- zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- zgodnie z ustaleniami określonymi w umowie na realizację zadania.

### IV. Wymogi formalne oferty:

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Druki wniosku-oferty, umowy oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy Ostrów Wielkopolski .
2. Termin składania ofert: **do dnia 18 stycznia 2022 roku**
3. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
5. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
6. Oferta musi być dostarczona listem poleconym, pocztą kurierską (decyduje data stempla pocztowego) lub osobiście (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 15:30). W przypadku składania oferty osobiście oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą jej przyjęcia.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem:

**Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski**  
**ul. Gimnazjalna 5**  
**63-400 Ostrów Wielkopolski**

Na kopercie należy umieścić napis:

„*Konkurs na zadanie z zakresu: „kultury fizycznej i sportu ”*”  
oraz nazwę i adres oferenta.

7. Oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji.
8. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) potwierdzoną kserokopię statutu,
  - c) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w konkursie.

- d) w przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.
  - e) listę uczestników – w przypadku ofert dotyczących szkolenia dzieci i młodzieży
  - f) oświadczenie o przestrzeganiu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Załącznik nr 1 do oferty)
9. Załączane kopie dokumentów należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych.
10. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### V. Tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym przez inspektora ds. sportu.
2. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
3. Opiniowanie wniosku przez Komisję Konkursową zgodnie ze szczegółowym trybem powołania i regulaminem pracy komisji konkursowych określonych w § 13 cyt. wyżej uchwały Nr XXXVII/373/2021 opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ostrów Wielkopolski.
4. Oferty spełniające wymagania formalne przekazywane są Wójtowi Gminy, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria:
5. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub o odmowie przyznania dotacji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna, co oznacza, że nie przysługuje odwołanie.
6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty **do dnia 28 stycznia 2022 roku.**
7. Wyniki zostaną zamieszczone na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy: [www.ostrowwielkopolski.pl](http://www.ostrowwielkopolski.pl)
8. Dodatkowych informacji udziela: Inspektor Mateusz Kołeczko tel. 62 734 62 36

**Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski**  
/-/ **Piotr Kuroszyk**