

Zapytanie ofertowe

na: Zakup ultrabooków na potrzeby Biura Rady Gminy Ostrów Wielkopolski, Gmina Ostrów Wielkopolski, woj. wielkopolskie

Zamawiający:

GINA OSTRÓW WIELKOPOLSKI
ul. Gimnazjalna 5 , 63-400 Ostrów Wielkopolski

proceeds the procedure for the award of the contract – in accordance with the Regulation of public procurement in the value of less than 130,000,00 zł net in the Municipality of Ostrów Wielkopolski – art.2 ust.1. pkt 1) of the Act of 11.09.2019 r.- Law of public procurement (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) introduced by the Decision of the Mayor of the Municipality of Ostrów Wielkopolski of 31 December 2020 r.

I. Opis przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup ultrabooków na potrzeby Biura Rady Ostrów Wielkopolski, Gmina Ostrów Wielkopolski, woj. wielkopolskie

Komputer przenośny: notebooki - 23 sztuk

1. przeznaczenie: do obsługi aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, itp.,
2. ekran min 15,6 cala,
3. pamięć RAM: min. 16GB,
4. dysk twardy: min. 512 GB SSD,
5. procesor klasy x86-64 osiągający wydajność CPU Mark minimum 17000 punktów w testach cpubenchmark : (<https://www.cpubenchmark.net/laptop.html>)
6. minimum 3 wejścia USB, wyjście HDMI, gniazdo mikrofonu, zapewniona łączność WIFI oraz Bluetooth,
7. wbudowana kamera oraz głośnik/-i,
8. kabel zasilający.

Komputer ze znakiem zgodności CE.

Gwarancja 24 miesiące

System operacyjny: zainstalowana pełna, nieograniczona czasowo oraz legalna wersja systemu operacyjnego Microsoft Windows w wer. 10 PRO lub 11 PRO o w polskiej wersji językowej lub produkt równoważny o cechach równoważności określonych poniżej System musi być nowy (nie aktywowany wcześniej na innym urządzeniu), zainstalowany fabrycznie na dostarczonej komputerze przez producenta sprzętu.

Opis (cechy) równoważności dla systemu operacyjnego:

- polska wersja językowa,
- system z przeznaczeniem dla firm lub instytucji państwowych
- dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek,
- graficzne środowisko instalacji i konfiguracji,
- możliwość udostępniania plików i drukarek,
- zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi,
- wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim,
- zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem,
- zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim,
- możliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej,
- zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie,
- licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalając na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu,
- oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny, zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.

II. Termin realizacji zamówienia: do 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Warunki udziału w postępowaniu :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Wykonawca posiada kompetencje do prowadzenia działalności wymaganej do wykonania przedmiotu zamówienia.
- b) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- c) Nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2. Wykonawca przedłoży ofertę cenową na formularzu ofert wraz z wymaganymi dokumentami.

Oferta winna zawierać:

- formularz oferty- **załącznik nr 1**
- oświadczenie – **załącznik nr 2**
- dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę o ile uprawnienia te nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,

3. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

Umowa sporządzona zostanie przez Zamawiającego (projekt umowy w załączeniu).

IV. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, która będzie adresowana na adres Zamawiającego:

GMINA OSTRÓW WIELKOPOLSKI ul. Gimnazjalna 5, 63-400 Ostrów Wielkopolski, pok. nr 1

i oznaczona:

Zakup ultrabooków na potrzeby Biura Rady Ostrów Wielkopolski, Gmina Ostrów Wielkopolski, woj. wielkopolskie

Oferty należy składać do dnia : 19 kwietnia 2024 r. do godz. 10.00

Otwarcie ofert w dniu : 19 kwietnia 2024 r. do godz. 10.15

V. Warunki gwarancji: 24- miesiące

VI. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wykonawca określi wartość OGÓŁEM oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego zakresu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 3) **Cena może być tylko jedna.**
- 4) Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 5) Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe polegające na:
 - a) błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
 - b) niewpisaniu wyniku działania matematycznego (mnożenie, dodawanie).

VII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty:

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami **cena – 100%**.

Cena brutto – 100% = 100 pkt.

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryterium i przyzna w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Najniższa cena oferty uzyska maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów – obliczanie wg wzoru matematycznego.

VIII. Inne postanowienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz oferty- załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy- załącznik Nr 2
3. Projekt umowy - załącznik Nr 3
4. Klauzula informacyjna RODO- załącznik Nr 4



WÓJT
Piotr Kłoszczyk