

ZARZĄDZENIE Nr 35/2025
WÓJTA GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI
z dnia 26 lutego 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w roku 2025
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) i uchwały Nr IX/77/2024 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 31 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok – zarządzam, co następuje

- § 1. W dniu 12 marca 2025 roku ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2025.
- § 2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik do zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Ostrów Wielkopolski.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT GMINY
Ostrów Wielkopolski
Dariusz Pryczak

INSPEKTOR
Mateusz Krawczyk

Kierownik Referatu
Spraw Obywatelskich
Sylvia Tylaga

RADCA PRAWNY
Justyna Foedke

SEKRETARZ GMINY
Ostrów Wielkopolski
Andrzej Baraniak

Gmina Ostrów Wielkopolski
reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) i uchwały Nr IX/77/2024 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 31 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok w ramach gminnego programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Ostrów Wielkopolski na lata 2023-2025

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2025 roku

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Zadanie pod nazwą „Działalność klubu abstynenta dla osób dorosłych”

Wysokość środków przeznaczone na realizację powyższego zadania: 20 000 złotych.

Celem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert jest zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego do realizacji zadania publicznego Gminy Ostrów Wielkopolski z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2025.

Działalność klubu abstynenta to bardzo ważna forma wsparcia osób, które podjęły decyzję o rezygnacji z używek, zwłaszcza alkoholu. Cele i zadania organizacji, która prowadzi taki klub, mogą obejmować szereg działań wspierających osoby uzależnione lub zagrożone uzależnieniem, a także promujących zdrowy styl życia. Oto przykładowe cele i zadania, które organizacja prowadząca klub abstynenta może sobie wyznaczyć:

Cele:

- 1. Wsparcie osób uzależnionych od alkoholu** – zapewnienie pomocy osobom borykającym się z uzależnieniem poprzez spotkania grup wsparcia, rozmowy z terapeutami i organizowanie warsztatów.
- 2. Prewencja uzależnień** – edukowanie społeczności lokalnej (zwłaszcza młodzieży) o skutkach picia alkoholu i innych substancji uzależniających oraz promowanie abstynencji jako zdrowego wyboru.

3. **Integracja osób abstynenckich** – stworzenie przestrzeni dla osób, które z różnych powodów podjęły decyzję o abstynencji, gdzie mogą spotkać się, wymieniać doświadczeniami i wspólnie spędzać czas.

4. **Pomoc w reintegracji społecznej** – wspieranie osób, które zakończyły terapię uzależnień, w ich powrocie do pełnej aktywności społecznej i zawodowej.

5. **Promowanie zdrowego stylu życia** – organizowanie aktywności, które oferują alternatywę dla picia alkoholu, takich jak sport, hobby czy kulturalne wydarzenia.

II. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Ostrów Wielkopolski w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:

Wysokość dotacji w roku 2024 r. wyniosła: 15 000 zł

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Gminy Ostrów Wielkopolski, realizujące zadania statutowe z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.

2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Zadanie zlecane w formie wsparcia. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia (do 80% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.

4. W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.

5. w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% na danej pozycji kosztów wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Wójta Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić aktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

6. Oferent realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków z dotacji ma obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1 i 3 ustawy o dostępności. Oferent ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. W składanej ofercie realizacji zadania publicznego wskazane jest opisać w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

7. Dany oferent może w ramach konkursu może złożyć tylko 1 ofertę.

8. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- a. złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,
- b. złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowego wkładu własnego oferenta zadania w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego,
- c. złożenie oświadczenia, o zgodności danych zawartych w KRS ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy,
- d. złożenie innych dokumentów wymaganych w ogłoszeniu np. dotyczących kwalifikacji osób realizujących zadanie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Terminy realizacji: o **10.04.2025 r. do 15.12.2025 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i umową.
3. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu - koszty kwalifikowane w tym w szczególności:
 - a) umowy dla realizatorów programu,
 - b) zakup drobnego sprzętu niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania,
 - c) zakup materiałów papierniczych niezbędnych do bezpośredniej realizacji zadania,
 - d) najem pomieszczeń do realizacji zadania,
 - e) promocja działań - reklama (media, broszury, plakaty),
 - f) obsługa finansowo - księgową w celu realizacji zadania.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:
 - a) remonty budynków,
 - b) zadanie i zakupy inwestycyjne,
 - c) zakupy gruntów,
 - d) działalność gospodarczą,
 - e) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów,
 - f) działalność polityczną,
 - g) działalność związków zawodowych.
5. Dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie.
6. Szczegółowy zakres realizacji zadania określi umowa na realizację zadania zawarta pomiędzy Wójtem gminy Ostrów Wielkopolski a podmiotami wybranymi w postępowaniu konkursowym. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) złożenie aktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu;
 - 2) złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty);
 - 3) złożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty);
 - 4) zgłoszenie wszelkich zmian w statucie lub osób uprawnionych do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem.
 - 5) oświadczenie o przestrzeganiu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Załącznik nr 1 do oferty)

V. Wymogi formalne oferty:

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Druki wzoru oferty, umowy i sprawozdania w załączeniu ogłoszenia.
2. Termin składania ofert : **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. 2 kwietnia 2025 r.**
3. Złożone oferty muszą być wypełnione w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
5. Oferta musi być dostarczona listem poleconym, osobiście lub pocztą kurierską. W przypadku przesłania oferty decyduje data stempla pocztowego.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem:

**Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski
ul. Gimnazjalna 5,
63-400 Ostrów Wielkopolski**

6. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w następującym zakresie:
 - 1) Wartości merytorycznej oferty
 - 2) Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
 - 3) Jakości z wykonania zadania publicznego przy udziale środków, z których będzie realizowane zadanie publiczne
 - 4) Udziału wkładu własnego niefinansowanego osobowego w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.
 - 5) Udziału wkładu własnego finansowanego lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.
 - 6) Kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne.
 - 7) Analizy i oceny realizacji zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Środki finansowe własne to środki finansowe i będące w dyspozycji oferenta.

Dokumentowanie poniesionych wydatków następuje w formie dowodów księgowych na nie wystawionych.

Warunkiem prawidłowego rozliczenia poniesionych wydatków jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

Wkład własny osobowy to wsparcie rzeczowe w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie.

Wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio oferenta- nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.

Pozafinansowy wkład rzeczowy jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako środki własne finansowe.

3. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
4. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
5. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w siedzibie Urzędu Gminy na tablicach ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy.
7. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do **dnia 8 kwietnia 2025 roku**.
8. Dodatkowych informacji udziela: Inspektor Mateusz Krawczyk
tel. (62) 734 62 37
9. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) **możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – [od 0 do 10] pkt**
 - a) doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym [0-5]
 - b) zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania [0-5]
 - 2) **przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – [od 0 do 15] pkt**
 - a) racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań [0-5]
 - b) prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów [0-2]
 - c) szczegółowy opis pozycji kosztorysu [0-3]
 - d) adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek [0-5]
 - 3) **proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – [od 0 do 25] pkt**
 - a) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji oraz potrzeb odbiorców zadania [0-5]
 - b) opis odbiorców zadania oraz metod i narzędzi ich rekrutacji [0-3]
 - c) spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu [0-5]
 - d) zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób ich monitoringu [od 0- 5] pkt;
 - e) komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji [0-2]
 - f) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne [0-5]
 - 4) **wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – [0] pkt**
 - 5) **planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – [0] pkt**
 - a) wkład rzeczowy [0]
 - b) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków [0]
 - 6) **ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – [od -5 do 5] pkt**
10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 55. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 50% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

11. Komisja konkursowa może proponować zmianę wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

VII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu ofert jest Gmina Ostrów Wielkopolski. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Gimnazjalna 5, 63-400 Ostrów Wielkopolski,
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie www.ostrowwielkopolski.pl
- c) telefonicznie: 62 7346200

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt z Inspektorem e-mail: iod@ostrowwielkopolski.pl lub pod numerem telefonu (61) 30 70 750

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024r. poz. 1491), którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Przygodzice w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

4. Odbiorcami danych osobowych zamieszczonych w ofercie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022r. poz. 902);

5. Dane udostępnione przez Oferenta nie będą podlegały profilowaniu.

6. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji na podstawie udostępnionych przez Oferenta danych osobowych.

7. Dane osobowe udostępnione przez Oferenta będą przechowywane przez okres wynikający z obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r., poz. 164 ze zm.)

8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do jej danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.