

ZARZĄDZENIE Nr 49/2025
WÓJTA GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI
z dnia 2 kwietnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w roku 2025
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.
„Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży mieszkających na terenie gminy
Ostrów Wielkopolski z realizacją programów profilaktycznych”

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IX/77/2024 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 31 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 – zarządzam :

- § 1. W dniu 14 maja 2025 roku ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań w roku 2025 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn. „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży mieszkających na terenie gminy Ostrów Wielkopolski z realizacją programów profilaktycznych”
- § 2. Wykonanie Zarządzenie powierza Sekretarzowi Gminy Ostrów Wielkopolski.
- § 3. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik do zarządzenia.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT GMINY
Ostrów Wielkopolski
Dariusz Pryczak

INSPEKTOR
Mateusz Krawczyk

RADCA PRAWNY
Justyna Foedke

Załącznik
do Zarządzenia Nr 49/2025
Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 2 kwietnia 2025 r.

**Gmina Ostrów Wielkopolski
reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski**

na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwały Nr IX/77/2024 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 31 października 2024 roku w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na rok 2025.

Ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom
i patologiom społecznym w 2025 roku.**

RODZAJ ZADANIA

ZADANIE I

Organizowanie dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ostrów Wielkopolski kolonii, obozów, pokazanie innego modelu życia w społeczeństwie połączonych z programem profilaktycznym w tym szczególnie dla dzieci i młodzieży narażonych na działanie czynników ryzyka.

Przewidywana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w 2025 roku wynosi:
50.000 zł (termin realizacji od 23.06.2025 r. do 31.08.2025 r.)

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w roku 2024 wyniosła: 50.000 zł.

ZADANIE II

Organizowanie dla dzieci i młodzieży półkolonii, obozów i zajęć w miejscu zamieszkania mających na celu poprawę funkcjonowania rodziny, pokazanie innego modelu życia w społeczeństwie połączonych z programem profilaktycznym, w tym szczególnie dla dzieci i młodzieży narażonych na działanie czynników ryzyka.

Przewidywana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w 2025 roku wynosi:
50.000 zł (termin realizacji od 23.06.2025 r. do 31.08.2025 r.)

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w roku 2024 wyniosła: 60.000 zł.

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi budżet Gminy Ostrów Wielkopolski na rok 2025.

I. Cele organizacji zadania:

1. Organizacja w czasie wolnym od nauki szkolnej zajęć dla dzieci i młodzieży.
2. Popularyzacja i upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej, rekreacyjnej i sportu.
3. Kształtowanie wśród dzieci i młodzieży postaw wolnych od nałogów, poszerzanie wiedzy nt. szkodliwości spożywania alkoholu, narkotyków i używek, a także uzależnień behawioralnych, zwłaszcza uzależnienia od Internetu, telefonów i komputerów.
4. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy w zakresie zdrowego trybu życia, kształtowanie postaw prozdrowotnych i pożądaných nawyków żywieniowych.
5. Promocja miejsc wypoczynków oraz walorów kulturalnych i turystycznych gminy Ostrów Wielkopolski.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Gminy Ostrów Wielkopolski, realizujące zadania statutowe z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.
2. Jeden wnioskodawca może złożyć po jednej ofercie na każdą formę wypoczynku. Dofinansowanie może być przyznane na formy wyjazdowe i formy stacjonarne.
 - a. Formy wyjazdowe – dofinansowanie w ramach udzielonej dotacji to okres minimum 5 dni pobytu.
 - b. Formy stacjonarne dla dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania – czas realizacji nie mniej niż 5 godzin dziennie przez minimum 5 dni w tygodniu (dni robocze).
3. Wymagane jest by zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień prowadzone były przez osoby posiadające wykształcenie ww. zakresie.
4. Wkład własny musi wynosić minimum **10 % dotacji**.
5. Wkład własny może być finansowy lub niefinansowy (osobowy) – łącznie wkład własny finansowy i/lub niefinansowy (osobowy) musi wynosić minimum 10% dotacji.
(Minimalna stawka godzinowa w 2025 r. wynosi – 35,50 zł brutto.

Przykład wyliczenia:

$2(\text{os}) \times 10 (\text{h}) = 20 \text{ osobogodzin}$

$20 (\text{osobogodzin}) \times 35,50 (\text{zł}) = 710,00 \text{ zł}$

Wartość wkładu osobowego wynosi 710,00 zł)

6. Oferent zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024, poz.750 z późn zm.); Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz.452 z późn. zm), a także z wytycznymi: Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministra edukacji Narodowej dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.
 7. Przy wyborze oferty będzie brana atrakcyjność, różnorodność oraz liczba proponowanych atrakcji przewidzianych dla uczestników zadania.
 8. Podczas trwania całego zadania Oferent jest zobowiązany do umieszczenia w miejscu widocznym logo Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych gminy Ostrów Wielkopolski. Oferent we własnym zakresie zabiera ww. logo/baner z Urzędu Gminy Ostrów Wielkopolski oraz zwraca go w terminie 3 dni po zakończeniu zadania.
 9. Oferent zobowiązany jest również do przekazania informacji o wydarzeniu do Urzędu Gminy Ostrów Wielkopolski (referat promocji) do 3 dni po zakończeniu wypoczynku. Należy wskazać, że fundusze na realizację zadania/organizację wypoczynku pochodzą ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Ostrów Wielkopolski.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest:
- 1) złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,
 - 2) złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).
 - 3) złożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań.
 - 4) zgłoszenie wszelkich zmian w statucie lub osób uprawnionych do reprezentowania oferenta w okresie od złożenia oferty do podpisania umowy.
7. Z dotacji można sfinansować wyłącznie następujące koszty w ramach projektu:
- 1) koszty osobowe – wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń niezbędne do realizacji zadania dla: instruktorów, opiekunów, trenerów, obsługi medycznej, obsługi finansowo – księgowej, obsługi technicznej. W kosztorysie do oferty należy szczegółowo określić wynagrodzenia dla każdego stanowiska pracy (wynagrodzenie miesięczne lub stawki za godzinę pracy). Praca wykonywana przez osoby, do których odnoszą się koszty osobowe powinna być bezpośrednio związana z realizacją zadań programowych. Z tym że koszty administracyjne i osobowe zadania mogą dotyczyć wyłącznie realizowanego zadania i nie

mogą przekraczać **50 %** otrzymanej dotacji, obejmują obsługę merytoryczno-finansową oraz księgową zapewniające prawidłową realizację zadania nadzoru nad zatrudnieniem wychowawców, monitorowaniem zadania, pozyskiwaniem sponsorów oraz innych źródeł finansowania zadania.

2) koszty bezpośrednie niezbędne do realizacji zadania:

- ubezpieczenie,
- transport,
- zakwaterowanie,
- wyżywienie
- zakup: materiałów biurowych i warsztatowych, biletów wstępu, nagród, pucharów, dyplomów, medali, środków medycznych, napojów, artykułów spożywczych,
- najem obiektów oraz sprzętu i wyposażenia,

8. Szczegółowy zakres realizacji zadania określi umowa na realizację zadania zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Ostrów Wielkopolski a podmiotami wybranymi w postępowaniu konkursowym. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej **20 %** na danej pozycji kosztorysowej wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Wójta Gminy.

Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Wójta Gminy oraz aneksu do umowy.

9. Środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

10. Środki z uzyskanej dotacji mogą stanowić wkład własny w ubieganiu się o środki z innych źródeł w ramach realizacji takiego samego zadania.

11. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1. Przepis art. 10 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

12. Ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być pokrywane zakupy i wydatki inwestycyjne.

13. Rozliczeniu będą podlegały środki z dotacji oraz wkład własny oferenta określony w kosztorysie stanowiący załącznik do umowy.

14. Podmioty realizujące zadanie publiczne z udziałem dzieci zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego zleconego przez Gminę Ostrów Wielkopolski, do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi. Obowiązek ten wynika z art. 12 pkt. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.). Oświadczenie takie Oferent wyłoniony w otwartym konkursie ofert będzie zobowiązany dostarczyć do dnia zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. Niedostarczenie w terminie oświadczenia będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.
15. Oferent realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków z dotacji ma obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240). Dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy o dostępności, Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. W składanej ofercie realizacji zadania publicznego wskazane jest opisać w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

III. Wymogi formalne oferty:

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Termin składania ofert: **do 4 czerwca 2025 r.**
3. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. **W przypadku, gdy Oferent będzie wnioskował o wyższą kwotę niż maksymalne kwoty dotacji jego oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
5. **Jeżeli Oferent złoży więcej niż jedną ofertę w ramach jednego zadania, zostanie wzięta pod uwagę oferta, która uzyska większą ilość punktów. W przypadku równej ilości punktów oferty zostaną poddane losowaniu.**
6. Oferta musi zawierać co najmniej 1 działalnie z profilaktyki przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
7. Wymagane jest wypełnienie w części III poz. 6 formularza ofertowego, gdzie należy wpisać zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z podaniem planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania.
8. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
9. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania.

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
2. Potwierdzoną za zgodność kserokopię statutu,
3. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w konkursie,
4. Oświadczenie z podaniem numeru rachunku bankowego organizacji.
5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.
6. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w następującym zakresie:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-15),
 - b) przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego (0-15),
 - c) proponowanej jakości wykonania zadania (0-15),
 - d) uwzględnieniu planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (0-30),
 - e) uwzględnienia planowanego przez oferenta udziału wkładu rzeczowego (0-15), osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
 - f) analizy i oceny realizacji zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków(0-10).

Środki finansowe własne to środki finansowe i będące w dyspozycji oferenta.

Dokumentowanie poniesionych wydatków następuje w formie dowodów księgowych na nie wystawionych.

Warunkiem prawidłowego rozliczenia poniesionych wydatków jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

Wkład własny osobowy to wsparcie rzeczowe w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie.

Organizację deklarują wkład osobowy powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny.

Wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio oferenta– nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.

Pozafinansowy wkład rzeczowy jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako środki własne finansowe.

3. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
4. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
5. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty :
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) w siedzibie Urzędu Gminy na tablicach ogłoszeń;
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy.
7. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie **do 10 czerwca 2025 roku**.
Wyniki zostaną zamieszczone na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy : www.ostrowwielkopolski.pl
8. Dodatkowych informacji udziela: Inspektor Mateusz Krawczyk tel. 62 734 62 37

V. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu ofert jest Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Gimnazjalna 5, 63-400 Ostrów Wielkopolski
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie www.ostrowwielkopolski.pl
- c) telefonicznie: 62 734 11 90

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem: pod adresem email iod@mc.gov.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571), którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ostrów Wielkopolski w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

4. Odbiorcami danych osobowych zamieszczonych w ofercie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);

5. Dane udostępnione przez Oferenta nie będą podlegały profilowaniu.

6. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji na podstawie udostępnionych przez Oferenta danych osobowych.

7. Dane osobowe udostępnione przez Oferenta będą przechowywane przez okres wynikający z obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020, poz. 164 ze zm.)

8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- a) na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do jej danych osobowych;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski

Dariusz Pryczak



WÓJTGMINY
Ostrów Wielkopolski
Dariusz Pryczak