

ZARZĄDZENIE Nr 187/2025
WÓJTA GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI
z dnia 1 grudnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań
z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2026 r.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 t.j) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) i uchwały nr XXVI/203/2025 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 27 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok.

– zarządzam :

§ 1. W dniu 1 grudnia 2025 roku ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2026 r.

§ 2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY
Ostrów Wielkopolski
Dariusz Pryczak

Data publikacji: 1 grudnia 2025 r.

reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały Nr XXVI/203/2025 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 27 października 2025 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok.

O G Ł A S Z A

**otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań z zakresu:
kultury fizycznej i sportu w 2026 r.**

Rodzaj Zadań:

ZADANIE I. Wspieranie szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych oraz upowszechnianie gry w piłkę nożną na terenie gminy Ostrów Wielkopolski.

ZADANIE II. Wspieranie masowych imprez rekreacyjno – sportowych umożliwiających mieszkańcom gminy Ostrów Wielkopolski aktywne uczestnictwo oraz wspieranie organizacji zawodów i imprez sportowych.

Przewidywana kwota dotacji w 2026 r. wynosi 380 000,00 zł
słownie: *trzysta osiemdziesiąt tysięcy złotych*

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025 wyniosła: **370 000,00 zł.**

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, działające na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski, realizujące zadania statutowe z zakresu działalności: kultury fizycznej i sportu dla społeczności Gminy Ostrów Wielkopolski .
2. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia lub powierzenia (do 80% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta

podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).

5. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- a) Zaktualizowanie planu i harmonogramu działań na rok 2026 (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu;
- b) Złożenie zaktualizowanego opisu rezultatów;
- c) Złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
- d) złożenie oświadczenia, o zgodności danych zawartych w KRS zgodnych ze stanem faktycznym i prawnym w dniu zawarcia umowy.
UWAGA! Należy niezwłocznie powiadomić organ udzielający dotacji o wszelkich zmianach we władzach lub statucie organizacji powstałych po dniu złożenia ww. oświadczenia.

6. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu:

- koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami (tj. etaty, obsługa finansowo – księgowo, obsługa techniczna, sędziowska, medyczna, przewodniczą, instruktorska, ratownicza),
- zakup, najem sprzętu – wyposażenia niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania
- promocja działań, reklama (np. targi, media, broszury, plakaty),
- koszty administracyjne do 10% otrzymanej dotacji, bezpośrednie koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia: (opłaty wpisowe i licencyjne, ubezpieczenie, zakwaterowanie i transport, zakup drobnych nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów, medali, najem obiektów lub urządzeń sportowych, środki medyczne, napoje, diety, ochrona imprez, wyżywienie)
- środki dezynfekujące

7. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:

- zakup środków trwałych, sprzętu komputerowego,
- zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń,
- prowadzenie działalności gospodarczej,
- stypendia lub nagrody finansowe dla osób fizycznych,
- inne nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

8. W przypadku, gdy w wyniku realizowanego zadania oferent uzyska przychód, który nie był przewidziany w kalkulacji zadania, kwota dotacji zostanie proporcjonalnie zmniejszona, uwzględniając wysokość uzyskanego przychodu.
9. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy.
10. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

II. Termin realizacji zadania: od 26.01.2026 r. do 30.11.2026 r.

III. Warunki realizacji zadania:

- zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania,
- jak najlepsza dostępność usług,
- zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- zgodnie z ustaleniami określonymi w umowie na realizację zadania.

IV. Wymogi formalne oferty:

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24.10.2018 r; w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Druki wniosku-oferty, umowy oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy Ostrów Wielkopolski.
2. Termin składania ofert: **do dnia 23 grudnia 2025 roku**
3. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
5. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
6. Oferta musi być dostarczona listem poleconym, pocztą kurierską (decyduje data stempla pocztowego) lub osobiście (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 15:30). W przypadku składania oferty osobiście oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą jej przyjęcia.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem:

Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski
ul. Gimnazjalna 5
63-400 Ostrów Wielkopolski

Na kopercie należy umieścić napis:

„Konkurs na zadanie z zakresu: „kultury fizycznej i sportu ”
oraz nazwę i adres oferenta.

7. Oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) potwierdzoną kserokopię statutu,
 - c) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w konkursie.
 - d) w przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.
 - e) listę uczestników – w przypadku ofert dotyczących szkolenia dzieci i młodzieży

- f) oświadczenie o przestrzeganiu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Załącznik nr 1 do oferty)
 - g) oświadczenie o przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560)
9. Załączane kopie dokumentów należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych.
10. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym przez pracowników Urzędu Gminy Ostrów Wielkopolski.
2. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w następującym zakresie:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
 - c) proponowanej jakości wykonania zadania,
 - d) uwzględnieniu planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - e) uwzględnienia planowanego przez oferenta udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
 - f) analizy i oceny realizacji zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Środki finansowe własne to środki finansowe i będące w dyspozycji oferenta.

Dokumentowanie poniesionych wydatków następuje w formie dowodów księgowych na nie wystawionych.

Warunkiem prawidłowego rozliczenia poniesionych wydatków jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

Wkład własny osobowy to wsparcie rzeczowe w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie.

Organizację deklarując wkład osobowy powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny.

Wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio oferenta– nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.

Pozafinansowy wkład rzeczowy jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako środki własne finansowe.

4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
5. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
6. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty :
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) w siedzibie Urzędu Gminy na tablicach ogłoszeń;
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy.
8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie: **do dnia 12 stycznia 2026 roku.**
Wyniki zostaną zamieszczone na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy : www.ostrowwielkopolski.pl
9. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
10. Dodatkowych informacji udziela **pracownik Urzędu Gminy Ostrów Wielkopolski Inspektor**
Mateusz Kołeczko tel. 62 734 62 36

WÓJT GMINY
Ostrów Wielkopolski
Dariusz Pryczak