

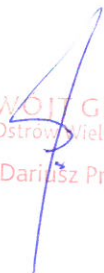
ZARZĄDZENIE Nr 191/2025
WÓJTA GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI
z dnia 10 grudnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w roku 2026
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
(Ferie zimowe)

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 t.j) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały Nr XXVI/203/2025 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 27 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 – zarządzam :

- § 1. W dniu 19 grudnia 2025 roku ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań w roku 2026 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- § 2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik do zarządzenia.
- § 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.




WÓJT GMINY
Ostrów Wielkopolski
Dariusz Pryczak

Data publikacji: 10 grudnia 2025 r.

Gmina Ostrów Wielkopolski
reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 t.j) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 t.j) oraz Uchwały Nr XXVI/203/2025 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 27 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na rok 2026.

Ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2026 roku.

RODZAJ ZADANIA

ZADANIE I

Organizacja efektywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ostrów Wielkopolski w okresie ferii zimowych w roku 2026, połączonych z programem profilaktycznym dla uczestników szczególnie narażonych na działanie czynników ryzyka.

Przewidywana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w 2026 roku wynosi:
90 000,00 zł. słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych.
(termin realizacji zadania: od 9.02.2026 r. do 03.03.2026 r.)

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi budżet Gminy Ostrów Wielkopolski na rok 2026.

I. Cele organizacji zadania:

1. Organizacja w czasie wolnym od nauki szkolnej zajęć dla dzieci i młodzieży.
2. Popularyzacja i upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej, rekreacyjnej i sportu.
3. Kształtowanie wśród dzieci i młodzieży postaw wolnych od nałogów, poszerzanie wiedzy nt. szkodliwości spożywania alkoholu, narkotyków i używek, a także

uzależnień behawioralnych, zwłaszcza uzależnienia od Internetu, telefonów i komputerów.

4. Upowszechniania wśród dzieci i młodzieży wiedzy w zakresie zdrowego trybu życia, kształtowanie postaw prozdrowotnych i pożądaných nawyków żywieniowych.
5. Promocja miejsc wypoczynków oraz walorów kulturalnych i turystycznych gminy Ostrów Wielkopolski.

II. Oczekiwane rezultaty wykonania zadania publicznego:

1. Zorganizowanie w czasie wolnym od nauki szkolnej zajęć dla dzieci i młodzieży.
2. Objęcie opieką grupy dzieci.
3. Realizacja programu profilaktycznego z zakresu profilaktyki uzależnień.

Zapis ww rezultatów powinien znaleźć się w dzienniku prowadzonych zajęć podczas wypoczynku dzieci i młodzieży.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Gminy Ostrów Wielkopolski, realizujące zadania statutowe z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.
2. Jeden wnioskodawca może złożyć po jednej ofercie na każdą formę wypoczynku. Dofinansowanie może być przyznane na formy wyjazdowe i formy stacjonarne.
 - a. Formy wyjazdowe – dofinansowanie w ramach udzielonej dotacji to okres minimum 5 dni pobytu.
 - b. Formy stacjonarne dla dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania – czas realizacji nie mniej niż 5 godzin dziennie przez minimum 5 dni w tygodniu (dni robocze).
3. Wymagane jest by zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień prowadzone były przez osoby posiadające wykształcenie ww. zakresie.
4. Oferent zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025, poz.881 t.j); Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz.452 z późn. zm), a także z wytycznymi: Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministra edukacji Narodowej dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.
5. Przy wyborze oferty będzie brana atrakcyjność, różnorodność oraz liczba proponowanych atrakcji przewidzianych dla uczestników zadania.

6. Podczas trwania całego zadania Oferent jest zobowiązany do umieszczenia w miejscu widocznym logo Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych gminy Ostrów Wielkopolski. Oferent we własnym zakresie zabiera ww. logo/baner z Urzędu Gminy Ostrów Wielkopolski oraz zwraca go w terminie 3 dni po zakończeniu zadania.
7. Oferent zobowiązany jest również do przekazania informacji o wydarzeniu do Urzędu Gminy Ostrów Wielkopolski (referat promocji i zdrowia) do 3 dni po zakończeniu wypoczynku. Należy wskazać, że fundusze na realizację zadania/organizację wypoczynku pochodzą ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Ostrów Wielkopolski.
8. Udzielenie dotacji będzie odbywać się w formie **wsparcia** zadania.
9. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
10. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia (do **80%** całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład własny organizacji wynosi minimum **20%**.
11. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).
12. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a) złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). **Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,**
 - b) złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowego wkładu własnego oferenta zadania w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego,
 - c) złożenie oświadczenia, o zgodności danych zawartych w KRS ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy,
 - d) złożenie innych dokumentów wymaganych w ogłoszeniu np. dotyczących kwalifikacji osób realizujących zadanie.
13. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu – koszty kwalifikowane w tym w szczególności:
 - a) umowy dla realizatorów programu
 - b) zakup drobnego sprzętu niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania,

- c) zakup materiałów papierniczych niezbędnych do bezpośredniej realizacji zadania,
 - d) najem pomieszczeń do realizacji zadania,
 - e) promocja działań – reklama (media, broszury, plakaty),
 - f) obsługa finansowo – księgowa w celu realizacji zadania,
 - g) bilety wstępu dla uczestników,
 - h) wyżywienie, zakup produktów żywnościowych dla biorących udział w projekcie,
 - i) Zakup środków dezynfekujących dla uczestników projektu.
14. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:
- a) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) nagrody finansowe i jubileuszowe dla osób fizycznych,
 - c) pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - d) inwestycje.
15. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy.
16. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
17. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego konkursu w przypadku określonych w art. 18a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 t.j)

IV. Wymogi formalne oferty:

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24.10.2018 r; w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Druki wniosku, oferty, umowy oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy Ostrów Wielkopolski .
2. Termin składania ofert : **w terminie do 9 stycznia 2026 roku.**
3. Złożone oferty muszą być wypełnione w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
5. Oferta musi być dostarczona listem poleconym, osobiście lub pocztą kurierską. W przypadku przesłania oferty decyduje data stempla pocztowego.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem:
Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski
ul. Gimnazjalna 5
63-400 Ostrów Wielkopolski

6. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru KRS, oraz w innym rejestrze lub ewidencji,
 - b) kserokopie dokumentów potwierdzających kompetencje osób realizujących zadanie, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”, datą i podpisami osób upoważnionych.
7. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w następującym zakresie:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
 - c) proponowanej jakości wykonania zadania,
 - d) uwzględnieniu planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - e) uwzględnienia planowanego przez oferenta udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
 - f) analizy i oceny realizacji zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Środki finansowe własne to środki finansowe i będące w dyspozycji oferenta.

Dokumentowanie poniesionych wydatków następuje w formie dowodów księgowych na nie wystawionych.

Warunkiem prawidłowego rozliczenia poniesionych wydatków jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

Wkład własny osobowy to wsparcie rzeczowe w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie.

Organizację deklarując wkład osobowy powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny.

Wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez oferenta – nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.

Pozafinansowy wkład rzeczowy jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako środki własne finansowe.

3. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
4. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
5. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty :

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) w siedzibie Urzędu Gminy na tablicach ogłoszeń;
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy.
7. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie: **do dnia 20 stycznia 2026 roku.**
Wyniki zostaną zamieszczone na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy : www.ostrowwielkopolski.pl
8. Dodatkowych informacji udziela **pracownik Urzędu Gminy Ostrów Wielkopolski**
Inspektor Mateusz Krawczyk tel. 62 734 62 37

Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski

Dariusz Pryczak

WÓJT GMINY
Ostrów Wielkopolski
Dariusz Pryczak

INSPEKTOR
Mateusz Krawczyk