

ZARZĄDZENIE Nr 82/2026
WÓJTA GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI
z dnia 21 maja 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w roku 2026
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.
„Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży mieszkających na terenie gminy
Ostrów Wielkopolski z realizacją programów profilaktycznych ”

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 15 i 32, art. 11 ust. 1, 2, 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn zm.) i uchwały Nr XXVI/203/2025 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 27 października 2025 r. w sprawie udzielenia Roczego Programu Współpracy Gminy Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 – zarządzam :

- § 1. W dniu 21 maja 2026 roku ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań w roku 2026 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.pn.
„Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży mieszkających na terenie gminy Ostrów Wielkopolski z realizacją programów profilaktycznych”
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy Ostrów Wielkopolski.
- § 3. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik do zarządzenia.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



z up. WÓJT GMINY
Ostrów Wielkopolski
Paweł Małuszek
Zastępca Wójta

INSPEKTOR

Mateusz Koteczko

RADCA PRAWNY

Przemysław Cholewa

Data publikacji: 21 maja 2026 r.

Gmina Ostrów Wielkopolski
reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 15 i 32, art. 11 ust. 1, 2, 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn zm.) i uchwały Nr XXVI/203/2025 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 27 października 2025 r. w sprawie udzielenia Roczego Programu Współpracy Gminy Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

Ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2026 roku.

RODZAJ ZADANIA

ZADANIE I

Organizowanie dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ostrów Wielkopolski kolonii i obozów połączonych z realizacją programu profilaktycznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, wzmacniania kompetencji społecznych i emocjonalnych oraz promowania zdrowego stylu życia, w szczególności dla dzieci i młodzieży narażonych na działanie czynników ryzyka.

Celem zadania jest:

- a) organizacja bezpiecznego i wartościowego wypoczynku letniego,
- b) wzmacnianie kompetencji społecznych i emocjonalnych uczestników,
- c) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym i uzależnieniom,
- d) promocja aktywnych i zdrowych form spędzania wolnego czasu,
- e) rozwijanie umiejętności współpracy, komunikacji i radzenia sobie z emocjami.

Przewidywana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w 2026 roku wynosi:
60.000 zł (termin realizacji od 25.06.2026 r. do 31.08.2026 r.)

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w roku 2025 wyniosła: 50.000 zł.

ZADANIE II

Organizowanie dla dzieci i młodzieży półkolonii, obozów i zajęć w miejscu zamieszkania połączonych z realizacją programu profilaktycznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom oraz wzmacniania kompetencji społecznych i emocjonalnych dzieci i młodzieży, mających na celu poprawę funkcjonowania społecznego i rodzinnego uczestników.

Przewidywana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w 2026 roku wynosi: 60.000 zł (termin realizacji od 25.06.2026 r. do 31.08.2026 r.)

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w roku 2025 wyniosła: 50.000 zł.

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi budżet Gminy Ostrów Wielkopolski na rok 2026.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Gminy Ostrów Wielkopolski, realizujące zadania statutowe z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.
2. Jeden wnioskodawca może złożyć po jednej ofercie na każdą formę wypoczynku.
 - a. Formy wyjazdowe – dofinansowanie w ramach udzielonej dotacji to okres minimum 5 dni pobytu.
 - b. Formy stacjonarne dla dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania – czas realizacji nie mniej niż 5 godzin dziennie przez minimum 5 dni w tygodniu (dni robocze)
3. Program wypoczynku powinien zawierać harmonogram zajęć profilaktycznych realizowanych z wykorzystaniem aktywnych i angażujących metod pracy dostosowanych do wieku uczestników.
 - a. Program profilaktyczny powinien obejmować wszystkich uczestników zadania i być realizowany w wymiarze minimum 5 godzin dydaktycznych podczas trwania wypoczynku.
 - b. Program profilaktyczny powinien uwzględniać w szczególności tematykę: przeciwdziałania uzależnieniom, profilaktyki uzależnień behawioralnych oraz higieny cyfrowej, radzenia sobie z emocjami i stresem, budowania relacji społecznych, asertywności i przeciwdziałania presji rówieśniczej, zdrowego stylu życia.
4. Wymagane jest objęcie wsparciem 20% dzieci i młodzieży znajdujących się w trudniejszej sytuacji społecznej, wychowawczej lub emocjonalnej, potwierdzonych przez szkoły, pedagogów lub psychologów, GOPS lub inne instytucje pracujące z dziećmi i rodziną.
5. Wymagane jest, aby zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień realizowane były przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne i kwalifikacje adekwatne

do prowadzonych działań. Posiadały potwierdzone wykształcenie w zakresie profilaktyki uzależnień, resocjalizacji, a także osoby posiadające doświadczenie w realizacji rekomendowanych programów profilaktycznych. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie kwalifikacji osób realizujących program profilaktyczny wraz z opisem ich doświadczenia w pracy wychowawczej lub profilaktycznej.

6. Wkład własny musi wynosić minimum 20 % dotacji.
7. Wkład może być finansowy lub niefinansowy (osobowy) – łącznie wkład własny finansowy i /lub niefinansowy (osobowy) musi wynosić minimum 20 % zadania (minimalna stawka godzinowa w 2025 r. wynosi – 35,50 zł. brutto).
8. Oferent zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024, poz. 750 z późn zm.) Rozporządzenia Ministra edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U z 2016 r. poz. 452 z późn zm. a także z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministra edukacji Narodowej dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży..
9. Przy wyborze oferty pod uwagę będzie brane: atrakcyjność, różnorodność oraz liczba proponowanych atrakcji przewidzianych dla uczestników zadania, a także jakość i zakres działań profilaktycznych, liczba godzin zajęć profilaktycznych, kwalifikacje kadry realizującej zadanie, sposób rekrutacji uczestników, adekwatność działań do celów konkursu, planowane rezultaty zadania i sposoby ich monitorowania.
10. Podczas trwania całego zadania oferent jest zobowiązany do umieszczenia w miejscu widocznym logo Gminnej komisji Rozwiązywania Problemów alkoholowych gminy Ostrów Wielkopolski. Oferent we własnym zakresie zabiera ww. logo/baner z urzędu Gminy Ostrów Wielkopolski oraz zwraca go w terminie 3 dni po zakończeniu zadania.
11. Oferent także zobowiązany jest również do przekazania informacji o wydarzeniu do Urzędu Gminy Ostrów Wielkopolski (referat promocji) do 3 dni po zakończeniu wypoczynku. Należy wskazać, że fundusze na realizację zadania/organizację wypoczynku pochodzą ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Ostrów Wielkopolski.
12. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
13. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia (do **80%** całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład własny organizacji wynosi minimum **20%**.
14. Możliwość przesunięć między pozycjami w zaktualizowanej kalkulacji – 10 %
15. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji)
16. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- a) złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). **Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,**
- b) złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowego wkładu własnego oferenta zadania w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego,
- c) złożenie oświadczenia, o zgodności danych zawartych w KRS ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy,
- d) złożenie innych dokumentów wymaganych w ogłoszeniu np. dotyczących kwalifikacji osób realizujących zadanie.

17. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu – koszty kwalifikowane w tym w szczególności:

- a) umowy dla realizatorów programu
- b) zakup drobnego sprzętu niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania,
- c) zakup materiałów papierniczych niezbędnych do bezpośredniej realizacji zadania,
- d) najem pomieszczeń do realizacji zadania,
- e) promocja działań – reklama (media, broszury, plakaty),
- f) obsługa finansowo – księgowa w celu realizacji zadania.
- g) bilety wstępu dla uczestników
- h) wyżywienie, zakup produktów żywnościowych dla biorących udział w projekcie

18. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:

- a) prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) nagrody finansowe i jubileuszowe dla osób fizycznych,
- c) pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
- d) inwestycje.

19. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy.

20. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

21. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego konkursu w przypadku określonych w art. 18a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn zm.)

II. Wymogi formalne oferty:

1. W październiku 2018 roku wydane zostały nowe rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego do ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konieczność wydania stosownych rozporządzeń wynikała z wejścia w życie ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz.U. poz. 1909 z późn. zm.), która uczyniła Przewodniczącego Komitetu organem właściwym do wydania aktów, w miejsce ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego.
2. Nowe wzory ofert, umów i sprawozdań, czyli podstawowych dokumentów systemu zlecania zadań publicznych.
3. (Druki wzoru oferty, umowy i sprawozdania w załączeniu ogłoszenia. (obowiązujące od 1 maja 2019 r.)
4. Termin składania ofert : **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do 11 czerwca 2026 roku.**
5. Złożone oferty muszą być wypełnione w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
7. Oferta musi być dostarczona listem poleconym, osobiście lub pocztą kurierską. W przypadku przesłania oferty decyduje data stempla pocztowego.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem:
Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski
ul. Gimnazjalna 5
63-400 Ostrów Wielkopolski

6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru KRS, oraz w innym rejestrze lub ewidencji.
 - b) kserokopie dokumentów potwierdzających kompetencje osób realizujących zadanie, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”, datą i podpisami osób upoważnionych
 - c) program profilaktyczny realizowany podczas wypoczynku wraz z harmonogramem zajęć, podpisany przez realizatora.
8. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.

III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrowie Wielkopolskim i pracownika Urzędu Gminy Ostrów Wielkopolski.
2. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w następującym zakresie:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
 - c) proponowanej jakości wykonania zadania,
 - d) uwzględnieniu planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - e) uwzględnienia planowanego przez oferenta udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
 - f) analizy i oceny realizacji zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - g) jakości programu profilaktycznego oraz jego zgodności z celami konkursu,
 - h) liczby i jakości planowanych działań profilaktycznych,
 - i) kwalifikacji osób realizujących program profilaktyczny,
 - j) sposobu rekrutacji uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży narażonych na działanie czynników ryzyka,
 - k) planowania rezultaty i sposobów ich monitorowania.

Środki finansowe własne to środki finansowe i będące w dyspozycji oferenta.

Dokumentowanie poniesionych wydatków następuje w formie dowodów księgowych na nie wystawionych.

Warunkiem prawidłowego rozliczenia poniesionych wydatków jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

Wkład własny osobowy to wsparcie rzeczowe w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie.

Organizację deklarując wkład osobowy powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny.

Wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio oferenta – nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.

Pozafinansowy wkład rzeczowy jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako środki własne finansowe.

Proponowane rezultaty realizacji zadania publicznego powinny obejmować w szczególności: przeprowadzenie zajęć profilaktycznych, objęcie uczestników działaniami wychowawczymi i profilaktycznymi, rozwijanie kompetencji społecznych i emocjonalnych uczestników, zwiększenie wiedzy dotyczącej zdrowego stylu życia i zagrożeń wynikających z uzależnień.

Sposób monitorowania rezultatów: dzienniki zajęć, listy obecności, harmonogram działań, dokumentacja fotograficzna.

4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
5. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
6. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty :
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) w siedzibie Urzędu Gminy na tablicach ogłoszeń;
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy.
8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie **do 19 czerwca 2026 roku**.
Wyniki zostaną zamieszczone na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy : www.ostrowwielkopolski.pl
9. Dodatkowych informacji udziela: Inspektor Mateusz Kołeczko tel. 62 734 62 36

IV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu ofert jest Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie: ul. Gimnazjalna 5, 63-400 Ostrów Wielkopolski
 - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie www.ostrowwielkopolski.pl
 - c) telefonicznie: 62 734 11 90
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem: pod adresem email iod@mc.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571), którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ostrów Wielkopolski w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

4. Odbiorcami danych osobowych zamieszczonych w ofercie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
5. Dane udostępnione przez Oferenta nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji na podstawie udostępnionych przez Oferenta danych osobowych.
7. Dane osobowe udostępnione przez Oferenta będą przechowywane przez okres wynikający z obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020, poz. 164 ze zm.)
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do jej danych osobowych;

Zastępca Wójta
Gminy Ostrów Wielkopolski
Paweł Małuszek

z up. WÓJTA GMINY
Ostrów Wielkopolski
Paweł Małuszek
Zastępca Wójta